

REGULAMIN STAŻU INSTRUKTORSKIEGO 2012

§ 1. Postanowienia ogólne:

Staż instruktorski PZA służy praktycznemu opanowaniu umiejętności instruktorskich podczas szkolenia w terenie wysokogórskim.

Staż przebiega dwuetapowo:

Pierwszy etap polega na szkoleniu kursantów – uczestników kursu taternickiego - przez instruktora stażystę pod nadzorem i we współpracy z asesorami.

Pozytywne zaliczenie stażu zmienia status stażysty na aspiranta.

Drugi etap stażu polega na samodzielnym szkoleniu kursantów przez aspiranta pod nadzorem i we współpracy z kierownikiem stażu.

§ 2. Postanowienia szczegółowe:

1. Kadre stażu instruktorskiego, tj. kierownika stażu oraz asesorów, a także stażystów i kursantów obowiązuje regulamin kursów centralnych w COS PZA oraz Kodeks Etyki Zawodowej instruktora PZA.
2. Podstawowym dokumentem określającym zasady organizacji i przeprowadzenia stażu instruktorskiego jest program stażu zatwierdzony przez KSWSiW.
3. Stażem instruktorskim kieruje kierownik stażu powołany przez KSWSiW.
4. Kadre stażu stanowią kierownik stażu i instruktorzy asesorzy.
5. Kierownik stażu odpowiada za:
 - a) realizację programu stażu instruktorskiego,
 - b) realizację programu kursu taternickiego,
 - c) wypełnianie postanowień regulaminu stażu instruktorskiego,
 - d) sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego,

6. Obowiązki kierownika stażu:

- a) dobór kadry asesorów,
- b) dbałość o wysoki poziom pracy asesorów,
- c) stała współpraca z asesorami i stażystami/ aspirantami w bazie,
- d) utrzymywanie kontaktu z asesorami pracującymi w terenie,
- e) kierowanie postępowaniem nadzwyczajnym we wszystkich sytuacjach kryzysowych,
- f) troska o utrzymanie koleżeńskich relacji pomiędzy kadrami kursu i stażystami,
- g) utrzymywanie kontaktu organizacyjnego z przewodniczącym KSWSiW,
- h) nadzór merytoryczny i finansowy nad wpłatami i wypłatami,
- i) prowadzenie dziennika stażu wg wzoru,
- j) dokonanie oceny asesorów,
- k) dokonanie oceny stażystów lub aspirantów, udokumentowane w "Arkuszu oceny" - odpowiednio załącznik nr 1 lub załącznik nr 2.
- l) przekazanie dokumentacji stażu do KSWSiW.

7. Uprawnienia kierownika stażu:

- a) egzekwowanie dyscypliny pracy stażystów/ aspirantów,
- b) egzekwowanie dyscypliny pracy asesorów,
- c) wykluczenie ze stażu asesorów lub stażystów/aspirantów w wypadku rażącego naruszenia regulaminów,
- d) wykluczenie z kursu kursantów w wypadku rażącego naruszenia regulaminów,
- e) nakazanie przeprowadzenia wspinaczki egzaminacyjnej ze stażystą/aspirantem,
- f) rozstrzygający głos o zaliczeniu stażu w przypadku niejednorodnej oceny stażysty,
- g) rozstrzygający głos o zaliczeniu aspirantury,
- h) wnioskowanie do KSWSiW o zmniejszenie lub zwiększenie honorarium dla asesorów,
- i) podejmowanie w porozumieniu z przewodniczącym KSWSiW wszelkich decyzji w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem oraz nieobjętych regulaminami kadry lub regulaminem kursów PZA.

8. Obowiązki asesora:

- a) codzienna praca ze stażystami w bazie i w terenie,
- b) uczestnictwo w odprawach z kierownikiem stażu,
- c) dbałość o pozostawanie w kontakcie z kierownikiem stażu,
- d) prowadzenie odpraw ze stażystami,
- e) stosowanie się do wytycznych ustalonych na odprawach,
- f) systematyczne prowadzenie dziennika asesora wg wzoru,
- g) dokonanie końcowej oceny stażysty na podstawie arkusza oceny stanowiącego załącznik nr 1.

9. Uprawnienia asesora:

- a) egzekwowanie dyscypliny pracy stażystów,
- b) samodzielne podejmowanie wszelkich decyzji podczas pracy w terenie,
- c) prawo żądania merytorycznego wsparcia / konsultacji od kierownika stażu, także podczas pracy w terenie (drogą radiową lub telefoniczną),
- d) wnioskowanie na piśmie do kierownika stażu o wykluczenie ze stażu stażystów oraz wnioskowanie na piśmie o wykluczenie z kursu kursantów,
- e) prawo żądania przeprowadzenia wspinaczki egzaminacyjnej ze stażystą,
- f) prawo do odwołania się od decyzji kierownika stażu do KSWSiW.

10. Obowiązki stażysty/aspiranta:

- a) realizowanie programu stażu instruktorskiego,
- b) realizowanie programu kursu taternickiego,
- c) dbałość o stały kontakt z asesorem,
- d) podporządkowanie się poleceniom asesora,
- e) stała współpraca z kadrą stażu,
- f) uczestnictwo w odprawach,
- g) podporządkowanie się ustaleniom podjętym przez kadrę stażu,
- h) prowadzenie dziennika stażysty/aspiranta wg wzoru.

11. Uprawnienia stażysty/aspiranta:

- a) nieskrępowany dostęp do kadry kursu,
- b) dostęp do materiałów dydaktycznych COS PZA,
- c) prawo do bezpośredniego zwrócenia się do kierownika stażu o merytoryczne wsparcie / konsultację, także podczas pracy w terenie (drogą radiową lub telefoniczną),
- d) prawo do odwołania się od decyzji asesora do kierownika stażu,
- e) prawo do odwołania się od decyzji kierownika stażu do KSWSiW po zakończeniu stażu.

12. Zaliczenie stażu:

- a) warunkiem zaliczenia pierwszej części stażu jest:
 - uczestnictwo we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie kursu taternickiego,
 - uczestnictwo we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie stażu instruktorskiego,
 - uzyskanie pozytywnej oceny asesora,
- b) warunkiem zaliczenia drugiej części stażu jest:
 - uczestnictwo we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie kursu taternickiego, w tym obecność na wszystkich zajęciach wykładowych i seminaryjnych przewidzianych programem kursu i stażu,
 - uzyskanie pozytywnej oceny kierownika stażu.
- c) o dalszych losach stażystów/aspirantów którzy nie zaliczyli stażu decyduje KSWSiW.

13. Interpretacja Regulaminu Stażu Instruktorskiego należy do KSWSiW.

Regulamin zatwierdzony przez KSWSiW w dniu 31.05.2012