

**ROZLICZENIE
KOSZTÓW IMPREZY ZAGRANICZNEJ**

1. Impreza: Zgrupowanie sportowo-unifikacyjne – Alpy’ lato 2006

2. Numer pozycji kalendarza PZA: I C/3/06

3. Termin: 19-20.05.2006

4. Miejsce: Francja

5. Czas pobytu za granicą: 4 dni

wyjazd w dniu 17.07.2006 przekroczenie granicy godz. 18.00

powrót w dniu 21.07.2006 przekroczenie granicy godz. 23.00

6. Otrzymane środki na pokrycie kosztów: 800,- PLN inne

Lp	Nazwisko, imię (osoba rozliczająca)	Diety stawka x ilość dni	Noclegi ryczałt stawka x ilość dni	Noclegi wg rachunków	Koszty przejazdu	Inne koszty	Kurs waluty	Razem w PLN	Podpis
1.	Jan Kowalski	28 euro x 4 dni x 3,9312 PLN = 440,29	15 euro x 2 dni x 3,9312 PLN = 117,93	42 euro x 3,9312 PLN = 165,11	456,20 PLN	15,- euro x 3,9312 PLN = 58,96	3,9312	1238,49	
2.									
3.									
4.									
					Razem waluta		Razem w PLN	1238,49	

Słownie w PLN: jeden tysiąc dwieście trzydzieści osiem 49/100

Słownie w walucie:

7. Rozliczono do wysokości do wysokości w walucie
8. Pozostało do zwrotu: PLN, 9. Do wypłaty:

30.07.2006

.....
data

.....
Podpis składającego rozliczenie
(kierownika)

Do wypłaty równowartość w PLN wg tabeli kursowej Nr NBP/23/06 z dnia 15.07.2006 kurs 3,9312

Akceptacja merytoryczna:

Akceptacja finansowa:

UWAGI:

A. załączone rachunki (faktury) powinny być opisane na odwrocie wg schematu:

- 1/ impreza + numer pozycji kalendarza PZA
- 2/ termin
- 3/ podpis osoby rozliczającej

B. Punkty 7 i 8 – pozostają nie wypełnione

C. Maksymalna wysokość diety na zawody pucharowe wynosi 32,- Euro (dziennie)

D. **Nieodłącznym elementem rozliczenia jest sprawozdanie merytoryczne z imprezy.**

E. Zapoznaj się z instrukcją wypełniania powyższego druku (zał. 1)

Zał. 1

**Instrukcja
do wypełnienia druku „Rozliczenie kosztów imprezy zagranicznej”**

Druk ten został przygotowany do rozliczania różnych imprez i jako taki posiada wiele różnych rubryk. Nie trzeba wypełniać wszystkich. To co wpisujecie zależy od rodzaju imprezy i możliwości rozliczenia dofinansowania. Apeluję więc przede wszystkim o użycie szarych komórek przy wypełnianiu. Jeżeli macie jakiegokolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z biurem – telefon lub mail – ewentualnie przysłanie formularza wypełnionego częściowo - niezbędny jest podpis.

1. Czas pobytu – do rozliczenia trzeba podać godz. przekroczenia granicy – czas pobytu liczy się od chwili wyjazdu za granicę RP i powrotu na granicę. Należy policzyć doby, jeśli są niepełne to do rozliczenia bierzemy pełne + przekraczającą 12 godzin pobytu za granicą.
2. Poz. inne koszty – możecie tam wpisać koszty, które możecie udokumentować rachunkami lub fakturami (dołączonymi do rozliczenia i opisane na odwrocie).
3. Kurs waluty – nie powinien być brany z powietrza – trzeba wpisać kurs średni z tabeli NBP dla danego dnia – np. z dnia wyjazdu.
4. Rozliczenie powinno opiewać na kwotę dofinansowania ew. nieznacznie wyższą – można tu regulować stawką np. diety.
5. W poz.7 wpisujecie kwotę przyznanego dofinansowania w PLN – chyba, że dostajecie dewizy.
6. Poz. 8 i 9 nie wypełniacie.
7. Jeżeli na zawody jedzie kilka osób to proponuję rozliczyć się na jednym druku i napisać jedno sprawozdanie. Na zawodach można zebrać podpisy a resztę uzupełnić po powrocie – uprości to życie wszystkim. Imprez jest coraz więcej trzeba więc będzie się dogadywać i organizować. Z czasem będziemy dążyć do rozliczenia wyjazdu na jednym formularzu i przysłania jednego sprawozdania dla określonej imprezy.
8. Na koniec powtarzam apel: przede wszystkim myśleć!

Pozdrawiam, Magda Słupińska