



Regulamin Zarządu PZA

Na podstawie Statutu Polskiego Związku Alpinizmu ustala się następujący Regulamin Zarządu PZA:

§ 1

1. Zarząd jest organem władzy PZA, działającym w oparciu o postanowienia Statutu Polskiego Związku Alpinizmu (szczególnie §§ 14, 20, 21, 26) i niniejszy Regulamin.
2. Zarząd działa poprzez członków funkcyjnych:
 - A/ prezesa,
 - B/ wiceprezesów,
 - C/ sekretarza generalnego,
 - D/ skarbnikaoraz komisje, zespoły pomocnicze i robocze agendy.
3. Oficjalnym reprezentantem PZA jest prezes lub wiceprezesi.
4. Prezes może upoważnić do reprezentowania PZA innego członka Zarządu.
5. Zarząd może powołać do pełnienia funkcji zastępcy sekretarza i zastępcy skarbnika osoby nie będące członkami Zarządu.

§ 2

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1/ kierowanie działalnością PZA,
- 2/ reprezentowanie PZA na zewnątrz,
- 3/ zarządzanie majątkiem i finansami PZA w ramach zatwierdzonego budżetu,
- 4/ nadzorowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności członków PZA,
- 5/ przyjmowanie, skreślanie z listy członków, zawieszanie w prawach członka oraz wykluczanie członków zwyczajnych PZA,
- 6/ ustalanie planów działania i budżetów rocznych PZA,
- 7/ ocena działalności klubów i organizacji zrzeszonych w PZA,
- 8/ zwoływanie walnych zjazdów Delegatów,
- 9/ powoływanie komisji specjalistycznych stanowiących organy doradcze i pomocnicze Zarządu,
- 10/ opracowywanie regulaminów i innych przepisów dotyczących prowadzenia działalności alpinistycznej,
- 11/ organizowanie działalności szkoleniowej dla członków organizacji zrzeszonych w PZA a także nadzór nad działalnością szkoleniową prowadzoną bezpośrednio przez członków PZA oraz trenerów i instruktorów PZA,
- 12/ nadawanie i pozbawianie uprawnień instruktorskich,
- 13/ powoływanie kadry i reprezentacji narodowej,
- 14/ podejmowanie uchwał nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz PZA,
- 15/ kompetencje Prezydium są stanowione w § 22 ppkt. od 1 do 8 Statutu PZA.

§ 3

1. Ukonstytuowanie Zarządu powinno nastąpić na zebraniu zwołanym przez Prezesa PZA, nie później niż w przeciągu 30 dni od daty Walnego Zjazdu Delegatów. Zarząd wybiera ze swego składu Wiceprezesów, Sekretarza Generalnego, Skarbnika oraz członków Prezydium.
2. Zarząd może powołać komisje, zespoły pomocnicze i agendy, które dzielą się na stałe, działające przez kadencję oraz okresowe powoływane dla realizacji określonych zadań.

3. Członek Zarządu powinien uczestniczyć w pracach minimum jednej komisji lub pracach Prezydium.

§ 4

Komisje i zespoły robocze.

1. Zarząd ustala liczbę Komisji, zakres ich kompetencji oraz podejmuje decyzje dotyczące ich składu osobowego, a w szczególności:
 - 1/ powołuje lub odwołuje przewodniczącego komisji,
 - 2/ na wniosek przewodniczącego komisji powołuje lub odwołuje jej członków,
 - 3/ rozwiązuje komisję,
 - 4/ ppkt. 1 do 3 nie dotyczą KTJ.
2. Członkami Komisji mogą zostać osoby nie będące członkami Zarządu. W szczególnych przypadkach mogą one pełnić funkcję przewodniczącego komisji.
3. Komisja nie może liczyć mniej niż trzy osoby.
4. Za pracę komisji odpowiada jej przewodniczący.
5. Komisje działają w oparciu o:
 - 1/ uchwały i dezyderaty Walnego Zjazdu Delegatów,
 - 2/ uchwały, zarządzenia i wytyczne Zarządu,
 - 3/ regulamin pracy, roczne i wieloletnie plany pracy, które są zatwierdzane przez Zarząd.
6. Finansowanie działalności komisji (zespołów, agend) i imprez przez nie organizowanych odbywa się w ramach ogólnego budżetu Związku.

§ 5

1. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach dotyczących PZA, niezastrzeżone w Statucie PZA do kompetencji innych organów.
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał podejmowanych w trakcie zebrań, w trybie obiegowym, również w formie elektronicznej.
3. Uchwały Zarządu zapadają:
 - a) podczas zebrań Zarządu, zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy liczby członków. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania Zarządu.
 - b) Podczas głosowań w formie obiegowej, w tym elektronicznej, większością głosów wszystkich członków Zarządu. Głosowanie w tej formie może być zarządzane przez Prezesa, Wiceprezesów, lub Sekretarza Generalnego. Zamknięcie głosowania następuje w określonym przez zarządzającego głosowanie terminie, nie krótszym jednak niż 7dni od daty jego ogłoszenia.
4. Jeżeli żaden z członków Zarządu nie zażąda tajności głosowania nad wnioskami, głosowanie odbywa się jawnie.

§ 6

Zarząd PZA jest zobowiązany:

1. organizować i prowadzić działalność PZA w celu pełnej ochrony praw i interesów jego członków,
2. realizować uchwały Walnego Zjazdu Delegatów,
3. składać sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zjazdowi,
4. dokonywać okresowej analizy działalności PZA oraz poszczególnych zakresów jego działania i przedstawić Walnemu Zjazdowi odpowiednie wnioski.

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Zwołuje je Prezes PZA lub z jego upoważnienia Sekretarz Generalny.
2. Zwołujący ustala termin i projekt porządku obrad.
3. Porządek obrad winien m.in. przewidywać:
 - 1/ przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 2/ wykaz spraw przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniu,
 - 3/ sprawozdanie z prac Prezydium,
 - 4/ sprawy wniesione.

§ 8

1. O posiedzeniu Zarządu i proponowanym porządku obrad zainteresowani powinni być zawiadamiani na 10 dni przed terminem.
2. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego upoważniony przedstawiciel, a także inne zaproszone przez zwołującego osoby.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, porządek obrad i treść podjętych uchwał. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad winny być załączone do oryginału protokołu.
3. Protokoły podpisuje Prezes PZA lub przewodniczący zebrania oraz osoba sporządzająca protokół.
4. Protokół winien być przygotowany do wglądu na 7 dni przed następnym posiedzeniem Zarządu i przyjęty w czasie obrad tegoż posiedzenia.

§ 10

Do zakresu czynności i uprawnień Prezesa należy w szczególności:

1. koordynowanie i nadzorowanie pracy członków Zarządu, głównie członków Prezydium oraz przewodniczących Komisji i Zespołów,
2. pełnienie funkcji oficjalnych i reprezentacyjnych Zarządu PZA,
3. bieżące informowanie Zarządu i Prezydium o sprawach wynikających z powyższych działań.