



Regulamin Zarządu PZA

Na podstawie Statutu Polskiego Związku Alpinizmu ustala się następujący Regulamin Zarządu PZA:

§ 1

1. Zarząd jest organem władzy PZA, działającym w oparciu o postanowienia Statutu Polskiego Związku Alpinizmu (szczególnie §§ 14, 20, 21, 26) i niniejszy Regulamin.
2. Zarząd działa poprzez członków funkcyjnych:
 - a) Prezesa,
 - b) Wiceprezesów,
 - c) Sekretarza Generalnego,
 - d) Skarbnikaoraz komisje, zespoły pomocnicze i robocze agendy.
3. Oficjalnym reprezentantem PZA jest Prezes, Sekretarz Generalny lub Wiceprezesi.
4. Prezes może upoważnić do reprezentowania PZA innego członka Zarządu.
5. Zarząd może powołać do pełnienia funkcji zastępcy Sekretarza i zastępcy Skarbnika osoby nie będące członkami Zarządu.

§ 2

Do kompetencji Zarządu należy:

1. kierowanie działalnością PZA,
2. reprezentowanie PZA na zewnątrz,
3. zarządzanie majątkiem i finansami PZA w ramach zatwierdzonego budżetu,
4. nadzorowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności członków PZA,
5. przyjmowanie, skreślanie z listy członków, zawieszanie w prawach członka oraz wykluczanie członków zwyczajnych PZA,
6. ustalanie planów działania i budżetów rocznych PZA,
7. ocena działalności klubów i organizacji zrzeszonych w PZA,
8. zwoływanie Walnych Zgromadzeń Delegatów,
9. powoływanie komisji specjalistycznych stanowiących organy doradcze i pomocnicze Zarządu,
10. opracowywanie regulaminów i innych przepisów dotyczących prowadzenia działalności alpinistycznej,
11. organizowanie działalności szkoleniowej dla członków organizacji zrzeszonych w PZA, a także nadzór nad działalnością szkoleniową prowadzoną bezpośrednio przez członków PZA oraz trenerów i instruktorów PZA,
12. nadawanie i pozbawianie uprawnień instruktorskich,
13. powoływanie kadry i reprezentacji narodowej,
14. podejmowanie uchwał nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz PZA,
15. kompetencje Prezydium są stanowione w § 22 ppkt. od 1 do 8 Statutu PZA.

§ 3

1. Ukonstytuowanie Zarządu powinno nastąpić na zebraniu zwołanym przez Prezesa PZA, nie później niż w przeciągu 30 dni od daty Walnego Zgromadzenia Delegatów. Zarząd wybiera ze swego składu Wiceprezesów, Sekretarza Generalnego, Skarbnika.
2. Zarząd może powołać komisje, zespoły pomocnicze i agendy, które dzielą się na stałe,



POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

ul. Corazziego 5/24, 00-087 Warszawa

tel./fax (22) 875-85-05

e-mail: biuro@pza.org.pl internet: <http://pza.org.pl>

działające przez kadencję oraz okresowe powoływane dla realizacji określonych zadań.

§ 4

Komisje i zespoły robocze.

1. Zarząd ustala liczbę Komisji, zakres ich kompetencji oraz podejmuje decyzje dotyczące ich składu osobowego, a w szczególności:
 - a) powołuje lub odwołuje przewodniczącego komisji,
 - b) powołuje lub odwołuje jej członków,
 - c) rozwiązuje komisję.
2. Członkami Komisji mogą zostać osoby nie będące członkami Zarządu. W szczególnych przypadkach mogą one pełnić funkcję przewodniczącego komisji.
3. Komisja nie może liczyć mniej niż trzy osoby.
4. Za pracę komisji odpowiada jej przewodniczący.
5. Komisje działają w oparciu o:
 - a) uchwały i dezyderaty Walnego Zgromadzenia Delegatów,
 - b) uchwały, zarządzenia i wytyczne Zarządu,
 - c) regulamin pracy, roczne i wieloletnie plany pracy, które są zatwierdzane przez Zarząd.
6. Finansowanie działalności komisji (zespołów, agend) i imprez przez nie organizowanych odbywa się w ramach ogólnego budżetu Związku.

§ 5

1. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach dotyczących PZA, niezastrzeżone w Statucie PZA do kompetencji innych organów.
2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał podejmowanych w trakcie zebrań, w trybie obiegowym, również w formie elektronicznej.
3. Uchwały Zarządu zapadają:
 - a) podczas zebrań Zarządu, zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy liczby członków. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania Zarządu.
 - b) Podczas głosowań w formie obiegowej, w tym elektronicznej, (za pomocą: e-mail, grupy pza.zarząd) znajdujących się na serwerze, którego dysponentem jest PZA, większością głosów wszystkich członków Zarządu. Głosowanie w tej formie może być zarządzane przez Prezesa, Wiceprezesów, lub Sekretarza Generalnego. Zamknięcie głosowania następuje w określonym przez zarządzającego głosowanie terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni od daty jego ogłoszenia.
4. Jeżeli żaden z członków Zarządu nie zażąda tajności głosowania nad wnioskami, głosowanie odbywa się jawnie.

§ 6

Zarząd PZA jest zobowiązany:

1. organizować i prowadzić działalność PZA w celu pełnej ochrony praw i interesów jego członków,
2. realizować uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów,
3. składać sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu,



POLSKI ZWIĄZEK ALPINIZMU

ul. Corazziego 5/24, 00-087 Warszawa

tel./fax (22) 875-85-05

e-mail: biuro@pza.org.pl internet: <http://pza.org.pl>

4. dokonywać okresowej analizy działalności PZA oraz poszczególnych zakresów jego działania i przedstawić Walnemu Zgromadzeniu odpowiednie wnioski.

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i nie mniej niż pięć w roku. Zwołuje je Prezes PZA, Wiceprezes, Sekretarz Generalny lub upoważniony przez jednego z nich członek Zarządu.
2. Zwołujący ustala termin i projekt porządku obrad.

§ 8

1. O posiedzeniu Zarządu i proponowanym porządku obrad zainteresowani powinni być zawiadamiani na 7 dni przed terminem.
2. W posiedzeniu Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego upoważniony przedstawiciel, a także inne zaproszone przez zwołującego osoby.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, porządek obrad i treść podjętych uchwał.
3. Protokoły podpisuje Prezes PZA lub przewodniczący zebrania oraz osoba sporządzająca protokół.
4. Protokół winien być przygotowany przed następnym posiedzeniem Zarządu. Protokoły są publikowane na grupie dyskusyjnej pza.zarząd do wnoszenia uwag. Zamknięcie treści protokołu następuje po 7 dniach od daty publikacji.

§ 10

Do zakresu czynności i uprawnień Prezesa należy w szczególności:

1. koordynowanie i nadzorowanie pracy członków Zarządu, głównie członków Prezydium oraz przewodniczących Komisji i Zespołów,
2. pełnienie funkcji oficjalnych i reprezentacyjnych Zarządu PZA,
3. bieżące informowanie Zarządu i Prezydium o sprawach wynikających z powyższych działań.