

## Regulamin obiektu COS-PZA "Betlejemka"

1. "Betlejemka" jest obiektem PZA - elementem Bazy Tatrzańskiej oraz siedzibą Centralnego Ośrodka Szkolenia PZA.
2. "Betlejemka" (zwana dalej także "obiektem") służy jako:
  - A. baza lokalowa, sprzętowa i dydaktyczna szkoleń organizowanych bezpośrednio przez COS-PZA oraz przez kluby zrzeszone w PZA,
  - B. baza lokalowa kursów prowadzonych przez kadrę instruktorską PZA,
  - C. baza lokalowa i ośrodek doradczy dla treningowej działalności taternickiej.
3. Kierownik "Betlejemki" (dalej zwany Kierownikiem) to osoba delegowana przez Zarząd PZA do kierowania obiektem i jego zasobami materialnymi.  
Kierownik:
  - A. świadczy pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej określającej jego prawa i obowiązki,
  - B. odpowiada przed zarządem PZA za wykonanie warunków umowy i przestrzeganie na terenie obiektu wszelkich dotyczących go zasad i regulaminów.
  - C. współpracuje z kierownikami kursów organizowanych w ramach COS PZA.
4. Do pobytu w "Betlejemce" uprawnieni są:
  - A. członkowie honorowi PZA,
  - B. członkowie klubów zrzeszonych w PZA na podstawie legitymacji klubowej ze składkami opłaconymi co najmniej w okresie 6 miesięcy wstecz (dotyczy także uczestników kursów),
  - C. obywatele zagraniczni - członkowie zagranicznych organizacji alpinistycznych.
5. Prawa gości obiektu.
  - A. Każdy uprawniony gość "Betlejemki" ma prawo do uprzejmego i koleżeńskiego traktowania przez Kierownika oraz do otrzymania noclegu/rezerwacji w miarę występowania wolnych miejsc.
  - B. Kierownik jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na kierowane do niego pytania dotyczące pobytu w obiekcie, a także warunków rezerwacji lub zameldowania.
  - C. Kierownik jest zobowiązany do zapewnienia gościom warunków pobytu zgodnych z niniejszym regulaminem.
  - D. Goście mają prawo do składania do Kierownika wniosków dotyczących funkcjonowania "Betlejemki".
6. Warunki noclegowe:
  - A. "Betlejemka" udostępnia 28 miejsc noclegowych w dwóch salach mieszkalnych:
    - 1) "sali ogólnej" - 20 miejsc,
    - 2) "pokoju nr 1" - 8 miejsc.
  - B. "Betlejemka" nie zapewnia pościeli. Łóżka są wyposażone w koce.
7. Zasady meldowania i rezerwacji miejsc:
  - A. Organizatorzy kursów COS PZA mają pierwszeństwo w dokonywaniu rezerwacji, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy przed rozpoczęciem imprezy.
  - B. Rezerwacje pozostałych podmiotów i osób dokonywane z wyprzedzeniem większym niż dwumiesięczne mogą mieć charakter wyłącznie wstępny. Charakteru wiążącego nabierają w terminie 2 miesięcy od daty rezerwacji (uwaga: czyli może każdy rezerwować, ale jeśli COS nie zarezerwuje sobie z wyprzedzeniem dwumiesięcznym to rezerwacja automatycznie się potwierdza. W przeciwnym razie - ulega kasacji na rzecz kursu COS).

- C. Rezerwacji dokonuje się drogą emailową ([betlejemka@pza.org.pl](mailto:betlejemka@pza.org.pl)) lub telefonicznie (+48603424101, +48182019124) w godzinach 18-22.
- D. W przypadku rezerwacji internetowej Kierownik ma obowiązek dokonać jej potwierdzenia emailiem zwrotnym lub telefonicznie w ciągu 24h.
- E. Rezerwujący ma obowiązek potwierdzić swoją rezerwację na 2 dni przed przyjazdem. Rezerwacje dokonywane z wyprzedzeniem krótszym niż 2 dni nie muszą być potwierdzone.
- F. Rezerwujący ma obowiązek powiadomić Kierownika w przypadku zmiany warunków rezerwacji, szczególnie w przypadku rezygnacji. Osoby nie dopełniające tego wymogu będą mogły być, decyzją Kierownika, pozbawione możliwości rezerwacji w przyszłości.

#### 8. Ceny noclegów.

- A. Ceny noclegów i zasady przyznawania zniżek ustala Zarząd PZA po konsultacji z Kierownikiem i Komisją Tatrzańską oraz Komisją Szkolenia.
- B. Opłata za nocleg nie obejmuje opłaty związanej z obecnością na obszarze TPN.

#### 9. Zasady porządkowe:

- A. Na terenie "Betlejemki" mają prawo przebywać wyłącznie jej zameldowani mieszkańcy. Osoby składające wizytę mieszkańcom są zobowiązane do uzyskania zgody Kierownika Obiektu na czasowe przebywanie w obiekcie. Kierownik ma prawo do odmówienia takiej zgody.
- B. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 6:00. W tym czasie zabronione są wszelkie zachowania zakłócające wypoczynek mieszkańców.
- C. W przypadkach uzasadnionych interesem trwającego kursu Kierownik ma prawo doraźnie zmienić obowiązujące godziny ciszy nocnej.
- D. "Betlejemka" jest zamykana na czas ciszy nocnej. Osoby wychodzące z obiektu w godzinach nocnych muszą zadbać o zamknięcie od wewnątrz drzwi frontowych.
- E. Osoby wchodzące do obiektu winny przed wejściem zadbać o oczyszczenie ubrania, butów i sprzętu (np. nart) ze śniegu lub błota.
- F. We wnętrzu Obiektu obowiązuje wyłącznie miękkie obuwie, które goszczący są zobowiązani posiadać.
- G. Obuwie górskie (także narciarskie) musi być pozostawione w korytarzu na parterze na przeznaczonym do tego regale.
- H. Narty muszą być przechowywane wyłącznie w przeznaczonym dla nich stojaku.
- I. Zabrania się wchodzenia do obiektu w rakach (raki należy zdejmować i zakładać na zewnątrz) oraz stawiania rakami na podłodze lub meblach np. podczas przymierzania -- dotyczy to również przedsiönka.
- J. Zabrania się układania na podłodze i zawieszania sprzętu taternickiego lub innych przedmiotów w sposób narażający mieszkańców na zranienie lub kontuzję.
- K. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w strukturę obiektu w sposób nie uzgodniony z Kierownikiem. Dotyczy to szczególnie wbijania gwoździ itp.
- L. PZA nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty wartościowe pozostawione w "Betlejemce" bez nadzoru ich właściciela.

#### 10. W obiekcie obowiązują ostre normy przeciwpożarowe. Bezwzględnie, pod rygorem natychmiastowego wydalenia, zabrania się:

- A. używania prywatnych palników, kocherów, pochodni itp. we wszelkich pomieszczeniach obiektu oraz w jej bezpośredniej bliskości na zewnątrz,
- B. używania świec lub lamp naftowych bez zezwolenia Kierownika,
- C. palenia tytoniu lub innych używek wewnątrz obiektu (dotyczy to również toalet) oraz na balkonie i w przedsiönku,
- D. posiadania materiałów łatwopalnych i wybuchowych.

11. Zasady dotyczące przygotowywania posiłków:

- A. "Betlejemka" nie prowadzi żadnej komercyjnej działalności gastronomicznej. Do dyspozycji gości są stacjonarne kuchnie gazowe, na której można przygotowywać posiłki.
- B. Przygotowywanie gorących posiłków dozwolone jest wyłącznie w obrębie kuchni turystycznych na parterze (metalowy blat i ściana zabezpieczona blachą).
- C. "Betlejemka" nie udostępnia zastaw stołowych ani kuchennych. Goście powinni być wyposażeni we własne menażki, kubki i sztućce.
- D. Każdy mieszkaniec obiektu otrzymuje kosz na żywność. Kosze z żywnością winny być przechowywane wyłącznie w przeznaczonym do tego regale.
- E. Nie wolno pozostawiać menażek i innych naczyń w kuchni turystycznej ani w umywalni.
- F. Zabronione jest pozostawienie bez kontroli łatwo psujących się produktów spożywczych.

12. Zasady utrzymania czystości w "Betlejemce".

- A. Kierownik sprząta obiekt dwa razy, rano i wieczorem.
- B. Każdy gość Betlejemki jest zobowiązany do zachowania obiektu w czystości i sprzątania po sobie. Kierownik udostępnia w tym celu niezbędne środki czystości.
- C. W razie rozlania wody należy ją niezwłocznie sprzątnąć.
- D. Kierownik Obiektu ma prawo zażądać od mieszkańców "Betlejemki" pomocy w pracach porządkowych, zwłaszcza od osób korzystających ze zniżek np. w ramach akcji "Junior".

13. Ogrzewanie i elektryczność.

- A. Nie wolno żadnymi przedmiotami przestaniać krat wylotowych konwekcyjnego przewodu grzewczego.
- B. Kierownik Obiektu ma prawo zażądać od mieszkańców "Betlejemki" pomocy w przeniesieniu opatu lub butli gazowych z zaplecza do wnętrza budynku.
- C. Należy bezwzględnie stosować się do wszystkich poleceń Kierownika, dotyczących szczegółowych zasad użytkowania urządzeń i instalacji (elektrycznych, gazowych i wodnych).
- D. Wszelkie niesprawności, a przede wszystkim awarie instalacji wodnej, elektrycznej lub gazowej należy bezzwłocznie zgłaszać Kierownikowi Obiektu.
- E. Nie wolno samowolnie podejmować jakichkolwiek napraw instalacji.

14. Zasady dyscyplinarne.

- A. W przypadku stwierdzenia łamania regulaminu należy zwrócić uwagę, a w przypadku braku reakcji - powiadomić Kierownika.
- B. Nie stosowanie się do zasad regulaminu może stanowić dla Kierownika podstawę do:
  - 1) udzielenia ustnego upomnienia,
  - 2) usunięcia osób łamiących regulamin z terenu obiektu,
  - 3) skierowania wniosku do organów dyscyplinarnych PZA,
  - 4) odmowy zameldowania w przyszłości.
- C. Od kar nałożonych przez Kierownika lub innych jego decyzji przysługuje odwołanie do Zarządu PZA lub odpowiedniego organu dyscyplinarnego.

15. Regulamin został przyjęty decyzją Zarządu PZA z dnia 21.12.2008