

**Regulamin**  
**określający zasady pracy**  
**Komisji Wspinaczki Sportowej**  
**Polskiego Związku Alpinizmu**

## 1.1 Wstęp

- 1.1.1 Polski Związek Alpinizmu (PZA) administruje i działa na rzecz rozwoju współzawodnictwa sportowego we wspinaczkę sportową w Polsce,
- 1.1.2 Struktura organizacyjna PZA jest szczegółowo opisana w Statucie i odpowiednich przepisach wykonawczych,
- 1.1.3 Nadzór nad współzawodnictwem sportowym we wspinaczkę sportową w Polsce w imieniu PZA sprawuje Komisja Wspinaczki Sportowej (KWS),

## 1.2 Powoływanie komisji, liczba członków,

- 1.2.1 Zarząd PZA powołuje przewodniczącego KWS, a następnie pozostałych członków komisji,
- 1.2.2 Przewodniczący Komisji ma prawo do rekomendowania Zarządowi kandydatów na członków komisji,
- 1.2.3 Liczba członków Komisji nie powinna przekraczać 4 osób. Kandydaci muszą być członkami klubów zrzeszonych w PZA,
- 1.2.4 Prace KWS mogą być wspierane poprzez działania zespołów doradczych, kolegiów, komisji, sekretarzy – ciał powoływanych decyzją członków Komisji,
- 1.2.5 Kadencja Komisji i ciał doradczych upływa równocześnie z wygaśnięciem kadencji Zarządu PZA,
- 1.2.6 Zastąpienie członka Komisji w czasie trwania kadencji może nastąpić tylko zgodnie z procedurą wyboru przewidzianą niniejszym regulaminem,
- 1.2.7 Możliwa jest kooptacja członka Komisji w przypadku rezygnacji lub odwołania przez Zarząd PZA innego z członków Komisji. Decyzję podejmuje Zarząd PZA,
- 1.2.8 Przewodniczący Komisji może zostać odwołany przez Zarząd PZA na wniosek 3/4 członków Komisji,

## 2. Uczestnictwo w posiedzeniach

- 2.1 Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie spotkań, a także telefonicznie lub internetowo z wykorzystaniem dostępnych dla wszystkich członków Komisji sposobów komunikacji,
- 2.2 Od członków Komisji wymagane jest uczestnictwo we wszystkich jej posiedzeniach,
- 2.3 W przypadku nieobecności, członek Komisji musi uprzedzić o swojej nieobecności pozostałe osoby lub przewodniczącego: telefonicznie, sms lub via e-mail na adres [kws@pza.org.pl](mailto:kws@pza.org.pl)
- 2.4 W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji, Przewodniczący może złożyć do Zarządu PZA wniosek o skreślenie z KWS i zastąpienie inną osobą,

## 3. Przebieg prac

- 3.1 Przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji nie rzadziej niż raz w miesiącu, minimum z pięciodniowym wyprzedzeniem, wysyłając informację via e-mail [kws@pza.org.pl](mailto:kws@pza.org.pl) lub za pośrednictwem innych, dostępnych dla wszystkich członków Komisji środków komunikacji,
- 3.2 W sytuacjach wyjątkowych posiedzenie Komisji może zostać zwołane bez w/w wyprzedzenia z inicjatywy Przewodniczącego, pod warunkiem udziału minimum  $\frac{3}{4}$  członków Komisji,
- 3.3 Data kolejnego posiedzenia Komisji powinna być wstępnie ustalana w czasie poprzedzającego posiedzenia,
- 3.4 Przewodniczący Komisji musi zarządzić posiedzenie Komisji również na wniosek większości jej członków,

#### **4. Głosowanie**

- 4.1 Komisja podejmuje decyzje w przypadku obecności co najmniej połowy członków,
- 4.2 Każdy członek Komisji ma jeden głos,
- 4.3 Decyzje są podejmowane zwykłą większością głosów. Nie są uznawane głosy członków nieobecnych,
- 4.4 W razie braku rozstrzygnięcia głosowania, głos Przewodniczącego Komisji liczony jest podwójnie,
- 4.5 W sprawach mniejszej wagi Komisja może podejmować decyzje korespondencyjnie, na wniosek członka Komisji oraz jeżeli głosy są przesyłane w formie pisemnej, również pocztą elektroniczną,

#### **5. Podział obowiązków**

- 5.1 Członkowie Komisji dzielą się pomiędzy sobą zakresem obowiązków obejmujących bieżące sprawy KWS, za które odpowiadają i do których realizacji zobowiązują się względem pozostałych członków Komisji,
- 5.2 Podział obowiązków, przydzielenie danego zadania lub projektu, musi zostać zaprotokołowane wraz z podaniem imienia i nazwiska członka komisji odpowiedzialnego za jego realizację,
- 5.3 W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z przydzielonego zadania Przewodniczący KWS może wnioskować do Zarządu PZA o odwołanie danego członka Komisji,

#### **6. Protokoły**

- 6.1 Z każdego posiedzenia Komisji musi zostać sporządzony protokół,
- 6.2 Protokoły z posiedzeń Komisji muszą być publikowane na stronie KWS PZA ([www.pza.org.pl](http://www.pza.org.pl)),
- 6.3 Decyzje o znaczeniu dla PZA jako całości oraz podejmowane w imieniu PZA (np. deklaracje) Komisja przedstawia w formie wniosków Zarządowi PZA lub Walnemu Zjazdowi Delegatów PZA,
- 6.4 W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, członkowie Zarządu PZA,
- 6.5 Osoby trzecie (np. eksperci) mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym po uzyskaniu zgody Przewodniczącego.

#### **7. Postanowienia końcowe**

- 7.1 Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd PZA,
- 7.2 Zmiany w regulaminie muszą być zatwierdzone przez Zarząd PZA.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd PZA dnia 31.05.2016 r.

