

Regulamin
określający zasady pracy
Komisji Wspinaczki Sportowej
Polskiego Związku Alpinizmu

1.1 Wstęp

- 1.1.1 Polski Związek Alpinizmu (PZA) administruje i działa na rzecz rozwoju współzawodnictwa sportowego we wspinaczce sportowej w Polsce,
- 1.1.2 Struktura organizacyjna PZA jest szczegółowo opisana w Statucie i odpowiednich przepisach wykonawczych,
- 1.1.3 Nadzór nad współzawodnictwem sportowym we wspinaczce sportowej w Polsce w imieniu PZA sprawuje Komisja Wspinaczki Sportowej (KWS),

1.2 Powoływanie komisji, liczba członków,

- 1.2.1 Zarząd PZA powołuje przewodniczącego KWS, a następnie pozostałych członków komisji,
- 1.2.2 Przewodniczący Komisji ma prawo do rekomendowania Zarządowi kandydatów na członków komisji,
- 1.2.3 Liczba członków Komisji nie powinna przekraczać 4 osób. Kandydaci muszą być członkami klubów zrzeszonych w PZA,
- 1.2.4 Prace KWS mogą być wspierane poprzez działania zespołów doradczych, kolegów, komisji, sekretarzy – ciał powoływanych decyzją Zarządu PZA,
- 1.2.5 Kadencja Komisji i ciał doradczych upływa równocześnie z wygaśnięciem kadencji Zarządu PZA,
- 1.2.6 Zastąpienie członka Komisji w czasie trwania kadencji może nastąpić tylko zgodnie z procedurą wyboru przewidzianą niniejszym regulaminem,
- 1.2.7 Możliwa jest kooptacja członka Komisji w przypadku rezygnacji lub odwołania przez Zarząd PZA innego z członków Komisji. Decyzję podejmuje Zarząd PZA,
- 1.2.8 Przewodniczący Komisji może zostać odwołany przez Zarząd PZA na wniosek 3/4 członków Komisji,

2. Uczestnictwo w posiedzeniach

- 2.1 Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie spotkań, a także telefonicznie lub internetowo z wykorzystaniem dostępnych dla wszystkich członków Komisji sposobów komunikacji na odległość,
- 2.2 Od członków Komisji wymagane jest uczestnictwo we wszystkich jej posiedzeniach,
- 2.3 W przypadku nieobecności podczas posiedzenia w formie spotkania, członek Komisji musi uprzedzić o swojej nieobecności pozostałe osoby lub przewodniczącego: telefonicznie, sms lub internetowo,
- 2.4 W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji podczas posiedzenia w formie spotkania, Przewodniczący może złożyć do Zarządu PZA wniosek o skreślenie z KWS i zastąpienie inną osobą,

3. Przebieg prac

- 3.1 Bieżące prace komisji odbywają się internetowo z wykorzystaniem dostępnych dla wszystkich członków Komisji sposobów komunikacji,
- 3.2 Przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji nie rzadziej niż raz na kwartał, minimum z pięciodniowym wyprzedzeniem, wysyłając informację via e-mail kws@pza.org.pl lub za pośrednictwem innych, dostępnych dla wszystkich członków Komisji środków komunikacji,
- 3.3 W sytuacjach wyjątkowych posiedzenie Komisji może zostać zwołane bez w/w wyprzedzenia z inicjatywy Przewodniczącego, pod warunkiem udziału minimum $\frac{3}{4}$ członków Komisji,

- 3.4 Wstępna data kolejnego posiedzenia Komisji powinna być wstępnie ustalana w czasie poprzedzającego posiedzenia,
- 3.5 Przewodniczący Komisji musi zarządzić posiedzenie Komisji również na wniosek większości jej członków,

4. Głosowanie

- 4.1 Komisja podejmuje decyzje w przypadku oddania głosów co najmniej połowy członków. W przypadku głosowań za pośrednictwem Internetu, termin na oddanie głosu wynosi 7 dni.
- 4.2 Każdy członek Komisji ma jeden głos,
- 4.3 Decyzje są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku posiedzeń w formie spotkania nie są uznawane głosy członków nieobecnych,
- 4.4 W razie braku rozstrzygnięcia głosowania, głos Przewodniczącego Komisji liczony jest podwójnie,

5. Podział obowiązków

- 5.1 Członkowie Komisji dzielą się pomiędzy sobą zakresem obowiązków obejmujących bieżące sprawy KWS, za które odpowiadają i do których realizacji zobowiązują się względem pozostałych członków Komisji,
- 5.2 Podział obowiązków, przydzielenie danego zadania lub projektu, musi zostać opublikowane na stronie internetowej Związku (www.pza.org.pl) wraz z podaniem imienia i nazwiska członka komisji odpowiedzialnego za jego realizację,
- 5.3 W przypadku trzykrotnego niewywiązania się z przydzielonego zadania Przewodniczący KWS może wnioskować do Zarządu PZA o odwołanie danego członka Komisji,

6. Sprawozdania

- 6.1 W miarę możliwości sprawozdania z posiedzeń powinny być publikowane na stronie internetowej Związku
- 6.2 W przypadku decyzji podejmowanych za pośrednictwem nowoczesnych środków komunikacji na odległość, decyzje powinny być publikowane na stronie internetowej Związku (www.pza.org.pl) w formie komunikatów lub informacji
- 6.3 Protokoły z posiedzeń Komisji muszą być publikowane na stronie KWS PZA (www.pza.org.pl),
- 6.4 Decyzje o znaczeniu dla PZA jako całości oraz podejmowane w imieniu PZA (np. deklaracje) Komisja przedstawia w formie wniosków Zarządowi PZA lub Walnemu Zjazdowi Delegatów PZA,
- 6.5 W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, członkowie Zarządu PZA,
- 6.6 Osoby trzecie (np. eksperci) mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym po uzyskaniu zgody Przewodniczącego.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1 Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd PZA,
- 7.2 Zmiany w regulaminie muszą być zatwierdzone przez Zarząd PZA.

Zmiany w regulaminie zatwierdzono przez Zarząd PZA dnia 20.03.2018

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd PZA dnia 31.05.2016 r.