

# **REGULAMIN OBIEKTU COS BETLEJEMKA NA HALI GAŚNIENICOWEJ**

## **§ 1**

### **[postanowienia ogólne]**

1. Betlejemka (zwana dalej również „obiektem”) jest obiektem kierowanym przez Polski Związek Alpinizmu (dalej: „PZA”), elementem Bazy Tatrzańskiej PZA oraz siedzibą Centralnego Ośrodka Szkolenia PZA.
2. Betlejemka stanowi bazę lokalową sprzętową i dydaktyczną:
  - a) szkoleń organizowanych przez COS PZA oraz przez kluby sportowe zrzeszone w PZA;
  - b) kursów prowadzonych przez instruktorów PZA z ważną licencją szkoleniową odpowiednią do prowadzenia szkoleń na terenie Tatr;
  - c) dla działalności taternickiej.
3. Kierownik Betlejemki to osoba delegowana przez Zarząd PZA lub osoba wyznaczona przez kierownika na okresowe zastępstwo (dalej: „Kierownik”), do zarządzania obiektem i jego zasobami materialnymi.
4. Kierownik:
  - a) wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy zawartej z PZA;
  - b) odpowiada przed Zarządem PZA za wykonanie warunków umowy i przestrzeganie na terenie obiektu wszelkich dotyczących go zasad i regulaminów;
  - c) współpracuje z koordynatorem i kadrą szkoleniową kursów, organizowanych przez COS PZA.

## **§ 2**

### **[goście Betlejemki]**

1. Do pobytu w Betlejemce” uprawnieni są:
  - a) członkowie honorowi PZA;
  - b) uczestnicy organizowanych w obiekcie szkoleń i kursów;
  - c) członkowie klubów sportowych zrzeszonych w PZA, na podstawie legitymacji klubowej z opłaconymi składkami;
  - d) członkowie zagranicznych organizacji alpinistycznych z opłaconymi składkami;
  - e) osoby nie będące członkami klubów zrzeszonych w PZA – w razie występowania pojedynczych wolnych miejsc.
2. Każdy gość Betlejemki ma prawo do:
  - a) uprzejmego i koleżeńskiego traktowania przez Kierownika oraz innych gości;
  - b) uzyskania odpowiedzi od Kierownika, na kierowane do niego pytania dotyczące pobytu w obiekcie, a także warunków rezerwacji;
  - c) uzyskania warunków pobytu zgodnych z niniejszym Regulaminem;
  - d) składania do Kierownika wniosków dotyczących funkcjonowania Betlejemki.
3. Na terenie Betlejemki mają prawo przebywać wyłącznie zameldowani goście. Osoby składające wizytę są zobowiązane do uzyskania zgody Kierownika na czasowe przebywanie w obiekcie. Kierownik ma prawo do odmowy udzielenia zgody bez podawania przyczyny.
4. Goście Betlejemki mają obowiązek:
  - a) przestrzegania ciszy nocnej, która obowiązuje w godz. 22:00-6:00. W tym czasie zabronione są wszelkie zachowania zakłócające wypoczynek gości. W przypadkach

uzasadnionych interesem trwającego kursu Kierownik ma prawo doraźnie zmienić obowiązujące godziny ciszy nocnej;

- b) oczyszczenia ubrań, butów i sprzętu ze śniegu lub błota przed wejściem do obiektu;
- c) zmiany obuwia na miękkie wewnątrz obiektu (mają obowiązek je posiadać);
- d) pozostawienia butów trekkingowych i skiturowych na suszarce do butów lub przeznaczonym do tego regale;
- e) przechowywania nart na przeznaczonym dla nich stojaku;
- f) zdejmowania i zakładania raków, raczków oraz nakładek na buty na zewnątrz obiektu. W Betlejemce obowiązuje całkowity zakaz poruszania się w tym sprzęcie;
- g) Gościom zabrania się.
- h) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- i) przestrzegania zasad panujących na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego;
- j) okazania Kierownikowi dokumentu tożsamości oraz innych dokumentów uprawniających ich do korzystania z obiektu oraz zniżek (np. legitymacja klubowa), celem dokonania zameldowania w obiekcie oraz ustalenia i pobrania ewentualnej opłaty noclegowej, o ile nie została ona uiszczona w trakcie rezerwacji noclegu.

5. Gościom zabrania się:

- a) układania na podłodze i zawieszania sprzętu lub innych przedmiotów w sposób narażający mieszkańców na zranienie lub kontuzję;
- b) jakiegokolwiek ingerencji w strukturę obiektu w sposób niezgodny z Kierownikiem.

6. W obiekcie obowiązują zaostrzone normy przeciwpożarowe. Bezwzględnie, pod rygorem natychmiastowego wydalenia z Betlejemki, osoby łamiącej zasady, zabrania się:

- a) korzystania ze źródeł otwartego ognia (palniki, świece etc.);
- b) palenia tytoniu lub innych używek wewnątrz obiektu, w tym również papierosów elektronicznych;
- c) posiadania materiałów łatwopalnych i wybuchowych.

7. PZA oraz Kierownik nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za przedmioty wartościowe pozostawione w Betlejemce bez nadzoru ich właściciela.

### **§ 3** **[noclegi]**

1. Betlejemka udostępni 30 miejsc noclegowych w dwóch salach:

- a) sala ogólna – 22 miejsca;
- b) pokój instruktorski – 8 miejsc.

2. Betlejemka nie zapewnia pościeli. Łóżka są wyposażone w koce.

3. Rezerwacja miejsca noclegowego możliwa jest poprzez system rezerwacji online, który dostępny jest pod linkiem: <https://betlejemka.pl/rezerwacje/>

4. Rezerwacje z większym wyprzedzeniem przeznaczona:

- a) dla instruktorów PZA dla siebie i swoich kursantów na cały trwający sezon;
- b) członków klubów zrzeszonych w PZA maksymalnie na 30 dni do przodu

mogą być dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rezerwacje@pza.org.pl](mailto:rezerwacje@pza.org.pl).

5. Wszystkie wolne miejsca noclegowe na 7 dni do przodu są widoczne w systemie rezerwacji online i są dostępne dla wszystkich (również osób niezrzeszonych w PZA klubach sportowych).

6. Regulamin rezerwacji jest dostępny online pod linkiem: <http://pza.org.pl/regulamin-rezerwacji>.

7. Ceny noclegów i zasady przyznawania zniżek ustala Zarząd PZA po konsultacji z Kierownikiem i Komisją Tatrzańską. Aktualne ceny noclegów dostępne są pod linkiem: <https://betlejemka.pl/rezerwacje/>. Cena noclegu nie obejmuje opłaty związanej z obecnością na obszarze Tatrzańskiego Parku Narodowego.

8. Nieprzybycie do Betlejemki lub jej opuszczenie przed wykorzystaniem pełnego okresu rezerwacji miejsca noclegowego nie uprawnia gościa do żądania zwrotu uiszczonej opłaty noclegowej (ceny) w jakiegokolwiek części.

#### **§ 4**

##### **[zasady przygotowywania posiłków]**

1. Betlejemka nie prowadzi komercyjnej działalności gastronomicznej. Do dyspozycji gości jest aneks kuchenny wyposażony w kuchnię indukcyjną, lodówki oraz zlewozmywak.

2. Przygotowywanie gorących posiłków dozwolone jest wyłącznie w obrębie aneksu kuchennego.

3. W aneksie kuchennym znajdują się garnki, naczynia oraz podstawowe przybory kuchenne do przygotowania posiłków.

4. Osoby korzystające z aneksu kuchennego i jego wyposażenia zobowiązane są do zachowania czystości oraz sprzątnięcia po sobie.

5. Zabronione jest pozostawienie poza lodówkami łatwo psujących się produktów spożywczych.

6. Do dyspozycji gości są lodówki, w których należy przechowywać żywność opisaną imieniem, nazwiskiem oraz dniem wyjazdu. Przywiezione przez siebie produkty należy zabrać z powrotem, uprzątnąć w dniu wyjazdu lub przekazać innym przebywającym w Betlejemka osobom. Produkty nieopisane w powyższy sposób mogą być usuwane z lodówki przez Kierownika.

7. Do dyspozycji gości jest dystrybutor wrzątku (warnik), który zastępuje czajnik. Zabrania się zmieniania ustawień urządzenia. W trakcie korzystania, należy zachować ostrożność ze względu na ryzyko poparzenia.

#### **§ 5**

##### **[zasady utrzymania czystości]**

1. Kierownik sprząta gruntownie obiekt dwa razy w tygodniu.

2. Każdy gość jest zobowiązany do zachowania obiektu w czystości i sprzątnięcia po sobie. Kierownik udostępnia w tym celu niezbędne środki czystości.

3. W razie rozlania wody i innych płynów należy je niezwłocznie sprzątnąć.

4. Kierownik może poprosić gości „o pomoc w pracach porządkowych, zwłaszcza osoby korzystające ze zniżek np. w ramach akcji „Junior”. Goście mają obowiązek udzielenia Kierownikowi pomocy w niezbędnym zakresie.

#### **§ 6**

##### **[ogrzewanie i elektryczność]**

1. Zabrania się przesłaniania krat wylotowych konwekcyjnego przewodu grzewczego oraz grzejników elektrycznych.

2. Kierownik może poprosić gości o pomoc w przeniesieniu opału do wnętrza budynku, a goście zobowiązani są do udzielenia Kierownikowi pomocy w tym zakresie.

3. Goście zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń Kierownika w zakresie zasad użytkowania urządzeń i instalacji (elektrycznych i wodnych).
4. Wszelkie niesprawności, a przede wszystkim awarie instalacji wodnej, elektrycznej lub gazowej należy bezzwłocznie zgłaszać Kierownikowi. Zabrania się samodzielnego podejmowania jakichkolwiek napraw instalacji.

## **§ 7** **[zasady dyscyplinarne]**

1. W przypadku zauważenia łamania niniejszego Regulaminu przez pozostałych gości, należy zwrócić im uwagę, a w przypadku braku reakcji niezwłocznie powiadomić Kierownika.
2. Niestosowanie się do zasad regulaminu może stanowić podstawę do zastosowania przez Kierownika następujących środków dyscyplinujących:
  - a) udzielenia ustnego upomnienia;
  - b) usunięcia osób łamiących Regulamin z obiektu;
  - c) skierowania wniosku do organów dyscyplinarnych PZA (dotyczy gości zrzeszonych w klubach sportowych);
  - d) odmowy zameldowania w przyszłości.
3. Od środków dyscyplinujących nałożonych przez Kierownika lub innych jego decyzji przysługuje odwołanie do Zarządu PZA. Zarząd PZA rozpoznaje odwołanie w terminie 2 tygodni od daty jego wpływu i przesyła swoją decyzję zainteresowanej stronie na piśmie lub mailowo. Decyzje Zarządu PZA są ostateczne.
4. Osobie usuniętej z obiektu z powodu łamania Regulaminu nie przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonej opłaty noclegowej (ceny).

## **§ 8** **[monitoring]**

1. Betlejemka objęta jest monitoringiem wizyjnym na następującym obszarze pierwszego pomieszczenia wejściowego – wiatrołapu, w którym pozostawiany jest sprzęt turystyczny oraz w kolejnym pomieszczeniu - korytarzu, w którym znajdują się suszarki do butów i aneks kuchenny.
2. Wszystkie dane rejestrowane przez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane, o ile wcześniej nie upłynął 30-dniowy termin ich przechowywania. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).
3. Dla celów dowodowych zabezpiecza się nagrania zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia:
  - Na wniosek osób trzecich.
  - Na wniosek organów prowadzących postępowania.
  - Na wniosek Kierownika.
4. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów. W takim wypadku czas przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego zostaje wydłużony

do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w ramach którego dane te są wykorzystywane.

## **§ 9** **[dane osobowe]**

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z pobytem gości w Betelejmcie, w tym również pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Polski Związek Alpinizmu z siedzibą w Warszawie 00-561 ul. Mokotowska 24.

2. W związku z pobytem gości w obiekcie mogą być przetwarzane następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz przynależność klubowa lub posiadane uprawnienia wspinaczkowe, a także wizerunek.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- a) wykonania umowy na usługi noclegowe, w tym zameldowania gości (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) realizacji uzasadnionego interesu Administratora, tj. zweryfikowania uprawnień do skorzystania z usług noclegowych oraz zniżek na noclegi, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c) dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia, tj. jest to niezbędne dla do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz na podstawie art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy

4. Dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego mogą zostać przekazane do podmiotów, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do podmiotu obsługującego monitoring wizyjny, jak również organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.

5. Dane osobowe, w tym pochodzące z monitoringu wizyjnego, nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein).

6. Nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego nie będą podlegały profilowaniu.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy na świadczenie usług noclegowych oraz przechowywane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń stron w związku z zawartą umową. Dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego będą przetwarzane maksymalnie przez okres 30 dni, za wyjątkiem, gdy dane te zostaną udostępnione podmiotom, o których mowa w § 8 ust. 4 wyżej. Wówczas dane te będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowań prowadzonych przez właściwe podmioty.

8. Każdemu czyje dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych,
- d) przenoszenia danych osobowych,
- e) prawo sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych,
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

9. Każdemu, czyje dane osobowe są przetwarzane w związku z pobytem w Betlejemce, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Zasady przetwarzania danych osobowych na potrzeby rezerwacji miejsc noclegowych w Betlejemce znajdują się pod linkiem: [pza.org.pl/regulamin-rezerwacji](http://pza.org.pl/regulamin-rezerwacji).

11. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez administratora należy się kontaktować pod adresem e-mail: [ido@pza.org.pl](mailto:ido@pza.org.pl).

## **§ 10**

### **[postanowienia końcowe]**

Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu PZA z dnia 4.06.2024.