

Regulamin dofinansowań KWW PZA

WERSJA Z DNIA 7.10.2025

I. Postanowienia ogólne

1. Polski Związek Alpinizmu z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 24, 00-561 Warszawa (dalej: „PZA”) dofinansowuje wyjazdy, natomiast Organizatorem wyjazdu są jego uczestnicy.
2. „Akcją” nazywamy każdy dofinansowany przez PZA wyjazd członków Kadry Narodowej we Wspinaczkę Wysokogórską.
3. O przyznaniu dofinansowania akcji decyduje Komisja Wspinaczki Wysokogórskiej PZA (dalej: „Komisja” lub „KWW”).
4. Uczestnikiem akcji może być każdy pełnoletni członek Kadry Narodowej PZA lub szkoleniowiec. W akcji mogą brać udział osoby nie będące w Kadrze, z zastrzeżeniem, że nie są one objęte dofinansowaniem.
5. Akcje dofinansowywane są ze środków przyznanych PZA przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (dalej: „Ministerstwo”).
6. Wnioski o dofinansowanie akcji przyjmowane są w terminie ogłoszonym na stronie PZA (zwyczajowo w miesiącu października każdego roku).
7. Kierownik to osoba składająca w imieniu własnym i pozostałych uczestników danej akcji wniosek o dofinansowanie akcji. Jest on odpowiedzialny jest za dopełnienie wszelkich formalności związanych z akcją oraz kontakt z Biurem PZA.

II. Warunki przyznawania dofinansowań

8. Warunkiem przyznania dofinansowania akcji jest spełnienie przez wszystkich członków zespołu kryteriów niezbędnych do powołania ich na dany rok kalendarzowy do Kadry Narodowej we Wspinaczkę Wysokogórską, zatwierdzonej przez Zarząd PZA i zaakceptowanej przez Ministerstwo. Członkowie zespołu są zobowiązani do:
 - 1) sporządzenia i przedstawienia wykazu przejść wspinaczkowych, dokumentującego posiadane przez nich niezbędne doświadczenie wspinaczkowe (Komisja zwraca szczególną uwagę na przejścia wspinaczkowe z ostatnich trzech lat),
 - 2) doręczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego (ważnego przez minimum trzy miesiące od daty doręczenia) o braku przeciwwskazań do uprawiania alpinizmu lub wspinaczki wysokogórskiej (nie może być to wspinaczka sportowa), wydanego przez lekarza posiadającego uprawnienia lekarza medycyny sportowej; badania lekarskie muszą być ważne przez cały okres powołania danej osoby do Kadry Narodowej i obejmować cały czas zgłoszonej akcji; zaświadczenie powinno być dostarczone na adres kww@pza.org.pl w terminie do 14 dnia po otrzymaniu informacji o akceptacji wniosku lub załączone do formularza zgłoszeniowego (ważne badania powinny zachować ciągłość przez cały okres roku kalendarzowego, a osoba, która nie przedstawi aktualnych badań, zostaje skreślona decyzją Zarządu PZA z listy członków Kadry Narodowej PZA),
 - 3) zwrócenia się do klubu macierzystego zrzeszonego w PZA o potwierdzenie swojej przynależności klubowej i przesłania przez klub zaświadczenia członkostwa na adres poczty elektronicznej kww@pza.org.pl. W interesie składających wnioski leży dopilnowanie, aby potwierdzenie trafiło na adres mailowy Komisji nie później niż 10 dni po zakończeniu naboru (zwyczajowo 10 października). Kluby mogą wysyłać poświadczenie członkostwa zbiorczo dla wszystkich osób składających wnioski w jednej wiadomości.
 - 4) przesłania wraz z formularzem zgłoszeniowym skanu lub zdjęcia oświadczenia RODO, a oryginału przedmiotowego oświadczenia w formie dokumentu do Biura PZA (jeśli oświadczenie przesłane zostało przez danego członka zespołu w poprzednich latach, warunek ten nie jest wymagany),
 - 5) przesłania niniejszego regulaminu podpisanego przez kierownika akcji, co oznacza przyjęcie do wiadomości i akceptację jego postanowień przez wszystkich uczestników danej akcji (dopuszczalna jest forma elektroniczna w formie skanu dokumentu).

9. Aby ubiegać się o dofinansowanie akcji, kierownik zespołu składa wniosek poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie PZA (zakładka: Dofinansowania).
10. W przypadku zmian w planie akcji po przyznaniu dofinansowania (np. zmiana składu zespołu, terminu lub celu wyjazdu), a także w przypadku odwołania wyjazdu, kierownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej KWW oraz biura PZA i podania przyczyny zmian akcji najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia akcji. Przysługują maksymalnie 2 zmiany na akcję.

III. Kryteria oceny wniosków i przyznawania środków

11. Głównym celem przyznawanych przez Komisję dofinansowań jest rozwój sportowego alpinizmu. W pierwszej kolejności finansowane są ambitne wyprawy w góry wysokie, o charakterze sportowym i eksploracyjnym (małe zespoły, styl alpejski), wyjazdy w góry oraz rejonu skalne świata w celu prowadzenia nowych dróg lub rzadkie powtórzenia dróg istniejących, a także wyjazdy unifikacyjne, mające na celu rozwój młodych, ambitnych i dobrze zapowiadających się wspinaczy.
12. Kwoty dofinansowania są uzależnione m.in. od wysokości dotacji przyznanej przez Ministerstwo, a także od celu wyjazdu, czasu trwania, rejonu działania danej akcji oraz liczby wszystkich zgłoszeń o przyznanie dofinansowania.
13. Po podpisaniu umowy z Ministerstwem Komisja udzieli informacji o fakcie i wysokości przyznanego dofinansowania.
14. Letnie wyjazdy alpejskie o charakterze skalnym będą dofinansowywane włącznie dla młodych osób (członków GM lub w wieku do 26 roku życia), ewentualnie w przypadku bardzo ambitnych projektów.
15. Wymogiem otrzymania dofinansowania akcji planowanej do realizacji w górach wysokich (góry lodowcowe inne niż Alpy, o wysokości powyżej 4000 m n.p.m.) jest członkostwo uczestników akcji w programie Polski Himalaizm Sportowy lub uzyskanie zgody Komisji na wyjazd w trybie unifikacyjnym (przynajmniej jeden z uczestników wyjazdu musi być członkiem PHS).

IV. Rozliczenie wyjazdu i warunki otrzymania środków

16. Dofinansowanie, którego wysokość jest zależna od dotacji z Ministerstwa, jest wypłacane z dołu, po zakończeniu akcji i przedstawieniu rozliczenia, jak również po zweryfikowaniu przestrzegania przez uczestników akcji postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności zasad dotyczących zachowania bezpieczeństwa. Kierownik akcji może się zwrócić do PZA o otrzymanie zaliczki na poczet realizacji akcji.
17. Środki pieniężne będą wypłacone na podstawie przedstawionych dokumentów kosztowych. Wymagana jest minimum jedna faktura wystawiona na PZA, która potwierdza odbycie się akcji w danym miejscu, np. noclegi, bilety lotnicze, kolejowe, kolejki linowe lub inne koszty (po uzyskaniu zgody z Biura PZA). Brak jakiegokolwiek faktury wiąże się z odmową wypłaty dofinansowania. Jeżeli wykazane wydatki (faktury + diety) będą mniejsze niż wnioskowane dofinansowanie, zostanie ono odpowiednio zmniejszone i wypłacone do wysokości przedmiotowych kosztów.
18. Najpóźniej 7 dni od zakończenia akcji kierownik zobowiązany jest do przesłania rozliczenia. Nierozliczenie akcji w terminie wiąże się z odmową dofinansowania.
19. Oprócz dokumentów wykazujących koszty akcji należy dostarczyć sprawozdanie merytoryczne do publikacji na stronie internetowej, a także materiały fotograficzne (filmy, zdjęcia) wraz z przekazaniem praw autorskich do swobodnego wykorzystania przez Związek. (wzory dostępne są na stronie PZA w zakładce: Dofinansowania). Zdjęcia w ilości co najmniej 10 sztuk, o min. rozdzielczości 1200 x 1200 px powinny być spakowane w archiwum zip. Sprawozdanie merytoryczne powinno być dostarczone w formacie edytowalnym, tj. doc, docx, rtf.
20. Kierownik akcji zobowiązany jest do skontaktowania się z Oficerem Prasowym PZA (press.office@pza.org.pl) najpóźniej do 14 dni przed wyjazdem referując cel, skład i termin wyjazdu. Oficer Prasowy wyznacza standardy komunikacji i udostępniania mediów indywidualnie pod konkretny wyjazd.

21. Niezgłoszenie się kierownika akcji do Oficera Prasowego lub nierespektowanie standardów komunikacji może spowodować nałożenie kar skutkujących utratą od 30 do 100% wysokości przyznanego dofinansowania, bądź brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w przyszłości dla uczestników akcji (czas kary ustanawia KWW). Brak odpowiedzi ze strony Oficera Prasowego w terminie 10 dni od zgłoszenia, zwalnia uczestników akcji od respektowania jakichkolwiek standardów komunikacji nałożonych przez PZA.
22. Uczestnicy akcji z przyznanym dofinansowaniem kwotą powyżej 6000 zł na osobę są zobowiązani do zachowania pierwszeństwa medialnego wobec PZA w stosunku do innych podmiotów, prywatnych kont w mediach społecznościowych i innych form publicznej komunikacji. W takim przypadku wszystkie materiały i informacje (np. o sukcesie wyjazdu) muszą zostać w pierwszej kolejności przesłane do Oficera Prasowego i ma on 24 godziny na ich wykorzystanie przed innymi formami udostępnienia. Wyjątek może stanowić wyraźna zgoda od Oficera otrzymana w pisemnej wiadomości, określająca zakres treści które nie będą podlegały niniejszej regule (np. materiały z aklimatyzacji). Powyższe postanowienie regulaminu powinien wziąć z wyprzedzeniem szczególnie pod uwagę każdy członek zespołu składający wniosek o dofinansowanie przekraczający 6000 zł na osobę i jednocześnie planujący pozyskanie innych sponsorów.
23. Kierownik i pozostali uczestnicy akcji, w przypadku zamieszczania w mediach społecznościowych materiałów dotyczących akcji, są zobowiązani do oznaczania profili Polskiego Związku Alpinizmu, oraz (jeżeli ich dotyczy): PHS i Grupy Młodzieżowej. W artykułach i wywiadach oczekuje się podania informacji, że akcja została dofinansowana przez PZA.
PZA
Facebook: <https://www.facebook.com/polskizwiazekalpinizmu>
Instagram: <https://www.instagram.com/polskizwiazekalpinizmu>
GM
Facebook: <https://www.facebook.com/gmpza>
Instagram: https://www.instagram.com/gm_pza/
PHS
Facebook: <https://www.facebook.com/PolskiHimalaizmSportowy/>
Instagram: <https://www.instagram.com/polskihimalaizmsportowy/>

V. Postanowienia dodatkowe

24. W ramach posiadanych środków finansowych, Komisja ma prawo zwiększenia dofinansowania danej akcji po jej zakończeniu.
25. Osoby, które w ciągu ostatnich dwóch lat bez ważnych przyczyn zrezygnowały z organizacji lub uczestnictwa w akcji, na którą zostało przyznane dofinansowanie, mogą spotkać się z odmową przyznania dofinansowania, mimo spełnienia wymaganych kryteriów.
26. W przypadku wypożyczenia sprzętu należącego PZA przez uczestnika akcji, uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za jego należyte użytkowanie i zwrot w stanie niepogorszonym. W razie zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, uczestnik zobowiązany jest do jego odkupienia lub pokrycia kosztów naprawy.
27. Komisja zastrzega sobie możliwość przyjęcia wniosków po terminie w zależności od niewykorzystanych środków finansowych. Dodatkowe terminy składania wniosków będą publikowane na stronie PZA.
28. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Komisji Wspinaczki Wysokogórskiej PZA.

VI. Bezpieczeństwo wyjazdu

29. Zgłaszając wyjazd celem pozyskania dofinansowania wszyscy uczestnicy akcji deklarują, że:
 - 1) ich wiedza i doświadczenie są wystarczające dla osiągnięcia celu akcji,
 - 2) biorą udział w akcji na własną odpowiedzialność oraz zdaje sobie sprawę, że wspinaczka jest sportem mogącym stwarzać

ryzyko utraty zdrowia lub życia nawet w przypadku przestrzegania wszystkich zasad bezpieczeństwa oraz zachowania pełnej staranności działania i przestrzegania zalecanych procedur,

- 3) ich stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w realizacji akcji i nie mają przeciwwskazań medycznych do udziału w akcji, co potwierdza posiadanie ważnego orzeczenia o zdolności do uprawiania sportu (w przypadku wątpliwości co do stanu własnego zdrowia uczestnik jest zobowiązany do konsultacji z lekarzem medycyny sportowej),
30. Ocena możliwości kondycyjnych i technicznych uczestnika akcji pozostaje w zakresie jego własnej odpowiedzialności i zdrowego rozsądku. Organizator, PZA, ani kierownik danej akcji nie prowadzi w tym względzie selekcji uczestników na etapie dokonywania zgłoszeń o dofinansowanie.
31. Uczestnik akcji deklaruje, iż jest świadomy wszystkich zagrożeń wynikających z przebywania na wyjeździe – związanych ze sposobem transportu, miejscem pobytu, miejscem noclegu oraz realizacją celu wyjazdu. Tym samym bierze za siebie pełną odpowiedzialność.
32. Uczestnik akcji ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania podczas trwania wyjazdu, zarówno podczas realizacji celu akcji, jak i w dni odpoczynkowe.
33. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania etyki taternickiej /wspinaczkowej/ w górach, skałach i na szlaku, do udzielania pomocy innym uczestnikom akcji w duchu wspinaczkowego partnerstwa, a także do przestrzegania ogólnych zasad kultury osobistej, norm społecznych oraz przestrzegania lokalnych norm dotyczących zasad wspinania.
34. Zarówno kierownik akcji, jak i PZA nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie realizacji akcji, w tym w wyniku działalności wspinaczkowej, z natury obciążonej ryzykiem, a w szczególności powstałe w skutek nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz zdrowego rozsądku.
35. Uczestnik akcji ma decydujący wpływ na bezpieczeństwo własne i jego partnerów wspinaczkowych, jest świadomy, że od jego działań, decyzji i zachowania może zależeć życie i zdrowie jego własne lub innych osób.
36. Podczas akcji uczestnik powinien niezwłocznie zgłaszać kierownikowi gorsze samopoczucie (fizyczne i psychiczne), objawy choroby, niedyspozycje i inne dolegliwości, a także wątpliwości związane z realizacją celu wyprawy, wspinaczką, czy asekuracją.
37. Uczestnicy akcji samodzielnie dobierają cele i sposoby ich realizacji. Kierownik akcji ma prawo zmienić sposób realizacji celu lub całkowicie go odwołać, jeśli w jego ocenie bezpieczeństwo uczestników jest zagrożone. Decyzje kierownika akcji w tym zakresie są nieodwołalne i uczestnik zobowiązany jest do podporządkowania się nim.
38. W trakcie realizacji akcji uczestnik nie może pozostawać pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających mających wpływ na ograniczenie zdolności oceny sytuacji, ryzyka i bezpieczeństwa własnego, innych uczestników oraz osób postronnych.
39. Transport w bezpośrednie miejsce realizacji akcji odbywa się samochodem lub pociągiem, a w przypadku większych odległości – samolotem. Organizator, PZA ani kierownik akcji nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kolizje, wypadki na trasie, kradzieże, itp.
40. PZA zapewnia wyłącznie członkom kadry narodowej podstawowe ubezpieczenie NNW. Pozostali uczestnicy akcji nie są objęci jakimkolwiek ubezpieczeniem ze strony PZA. Rozszerzenie ubezpieczenia o koszty leczenia, transportu lub OC leży we własnym interesie uczestnika, przy czym uczestnik przyjmuje do wiadomości, że brak takiego ubezpieczenia może skutkować jego odpowiedzialnością finansową w razie konieczności udzielenia mu pomocy.

VII. RODO i przetwarzanie danych

41. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w akcji oraz samo uczestnictwo w akcji wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych uczestnika. Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Polski Związek Alpinizmu z siedzibą w Warszawie (00-561), ul. Mokotowska 24.
42. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów prawa, w tym, w zgodzie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”). Przetwarzaniu będą ulegać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data i miejsca urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer i seria oraz data ważności paszportu, obejmująca jego kserokopię, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek oraz numer rachunku bankowego uczestnika.

43. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) dofinansowania wyjazdu uczestnika wyjazdu, w tym również w celu przyznania i rozliczenia dotacji finansowej przyznanej na wyjazd (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. w celu ubezpieczenia uczestnika akcji od następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z art. 38 ustawy o sporcie (art. 6 ust 1 lit. c RODO),
 - 3) realizacji uzasadnionego interesu Administratora w postaci m.in. konieczności dofinansowania członków kadry narodowej i dokumentowania przebiegu wyjazdów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
44. Odbiorcami zebranych danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora danych, tj. upoważnieni pracownicy i przedstawiciele administratora, a także podmioty zewnętrzne działające na zlecenie administratora. Dane osobowe mogą również zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem. Dane osobowe mogą być przysyłane do państwa trzeciego (tj. państwa innego niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Liechtenstein Norwegia lub Szwajcaria), np. w związku z organizacją wyjazdu na terytorium państwa trzeciego.
45. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, za wyjątkiem danych obejmujących adres e-mail i to wyłącznie w celach marketingowych.
46. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przygotowań do wyjazdu oraz trwania wyjazdu oraz przechowywane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń stron w związku z wyjazdem.
47. Każdemu czyje dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych,
 - 4) przenoszenia danych osobowych,
 - 5) prawo sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
48. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia porozumienia z członkiem kadry narodowej we wspinaczce sportowej.
49. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez administratora należy się kontaktować pod adresem e-mail: biuro@pza.org.pl