

Zasady udzielania dofinansowań w roku 2021

1. Z budżetu przyznanego przez Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu dofinansowywane są wyjazdy pojedynczych zespołów w góry średnie i wysokie. Przyznanie dofinansowania wiąże się ze spełnieniem przez wszystkich uczestników wypraw kryteriów niezbędnych dla powołania ich do Kadry Narodowej we Wspinaczkę Wysokogórską (KN WW) na dany rok kalendarzowy, zatwierdzonej przez Zarząd PZA a zaakceptowanej przez Ministerstwo.
2. O dofinansowanie w trybie unifikacyjnym (mającym na celu podnoszenie poziomu wspinania) mogą ubiegać się młode zespoły (wspinacze w wieku do 30 lat) lub zespoły mieszane, które złożą wykazy przejść dokumentujące niezbędne doświadczenie wspinaczkowe zgodne z Wymogami KWW dla Wykazów Przejść.
3. O dofinansowanie w trybie sportowym mogą ubiegać się wszystkie zespoły planujące przejścia ambitnych sportowo dróg, które przedstawiły wartościowe wykazy przejść uzasadniające realizację celu (także zgodne z Wymogami KWW dla Wykazów Przejść).
4. Zgłoszenia przyjmowane są w następujących terminach:
 - a) wyprawy i wyjazdy w góry średnie i wysokie a także wyjazdy alpejskie: do 31 października 2020 r.;
 - b) KWW będzie informować o wysokości przyznanego dofinansowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy nieolimpijskiej z Ministerstwa
5. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest:
 - a) zamieszczenie zaktualizowanego wykazu przejść wszystkich uczestników wyprawy na stronie internetowej PZA. Kluczowe dla procedury rozpatrywania wniosków są przejścia z ostatnich trzech lat. Zespoły składające wnioski powinny spełniać następujące Kryteria KWW dla Wykazów Przejść
 - b) złożenie w terminie wniosku wg wzoru na stronie j/w i przesłanie go mailem na adres kww@pza.org.pl;
Poprawny wniosek do KWW PZA znajduje się tutaj
 - c) przedstawienie ważnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza posiadającego uprawnienia lekarza medycyny sportowej o braku przeciwwskazań do uprawiania alpinizmu. Badania lekarskie muszą być ważne na czas powołania danej osoby do Kadry Narodowej. **Zaświadczenie musi być dostarczone na adres kww@pza.org.pl do dnia 31.10.2020 r.** Uwaga! Zaświadczenie musi być na bieżąco aktualizowane. Osoba, która nie przedstawi aktualnych badań zostaje skreślona decyzją Zarządu z listy członków Kadry Narodowej PZA.
 - d) przesłanie na adres kww@pza.org.pl zaświadczenia o przynależności do klubu zrzeszonego w PZA i o braku zaległych zobowiązań, w szczególności składek. Ubiegając się o zakwalifikowanie do Kadry Narodowej na rok 2021 należy mieć

opłacone składki na rok 2021. (Akceptujemy e-mail od klubu, skan zaświadczenia lub list). Brak zaświadczenia z klubu zrzeszonego w PZA skutkuje brakiem powołania do składu Kadry Narodowej PZA

6. Kwoty dofinansowań na osobę są uzależnione od wysokości przyznanej dotacji z Ministerstwa, celu wyjazdu i trudności drogi zawartej we wniosku, rejonu działania wyprawy i liczby zgłoszeń. Zawodnicy, którzy w ostatnich dwóch latach zrezygnowali bez ważnego powodu z przyznanych dofinansowań muszą liczyć się z odmową lub przyznaniem mniejszych środków finansowych.
7. Otrzymanie dofinansowania jest równoznaczne z przyjęciem przez zawodnika, członka KN WW zobowiązania do:
 - a) bezzwłocznego informowania komisji WW oraz biura mailem (adres j/w) o wszelkich zmianach zawartości wniosku (zmianie składu zespołu, terminu, celu a w szczególności o rezygnacji z wyjazdu) z podaniem przyczyny zmian (wymóg Ministerstwa) **najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem wyjazdu**. Wszystkie nieuzasadnione zmiany we wniosku skutkować będą pomniejszeniem dofinansowania o 1/3.
 - b) przesłania w terminie do 7 dni po zakończeniu akcji górskiej relacji ze zdjęciami (w formacie .pdf), do zamieszczenia w dziale aktualności serwisu PZA oraz Tatarniku, przesłanych na adres kww@pza.org.pl oraz tatarnik@pza.org.pl. Materiały powinny być przesłane do PZA co najmniej jednocześnie z innymi portalami i mediami wspinaczkowymi. Wzór godnego naśladowania sprawozdania z wyprawy znajduje się [tutaj](#).
 - c) przesłania w terminie 14 dni od daty zakończenia wyjazdu [sprawozdania kierownika wyjazdu](#) na adres marzena.szydlowska@pza.org.pl oraz kww@pza.org.pl. (Uwaga: nazwa imprezy musi być zgodna z nazwą w kalendarzu imprez zatwierdzonym przez Ministerstwo). Wzór prawidłowo sporządzonego sprawozdania kierownika wyjazdu znajduje się [tutaj](#).
 - d) aktualizacji badań lekarskich przez cały okres uczestnictwa w Kadrze Narodowej WW
8. Po zakończeniu wyprawy zespoły otrzymujące dofinansowanie zobowiązane są do rozliczenia wyjazdu max. do 14. dni od daty powrotu na [formularzu](#)
 - a) Pod treścią formularza znajdują się tabele diet i wzór prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego.
 - b) Każda osoba rozliczająca się z wyjazdu zobowiązana jest do przedstawienia faktur/rachunków z wyjazdu wystawionych na PZA (np. za nocleg, wyżywienie, bilety lotnicze, bilety wstępu do parku).
 - c) Rozliczenie kosztów związanych z użytkowaniem samochodu w czasie trwania imprezy należy dokonać na karcie drogowej. Do karty należy dołączyć rachunki/paragony potwierdzające m.in. zakup winiety, przejazdu autostradą czy inne, które pozwolą udokumentować wyjazd zagraniczny/krajowy.

- d) W przypadku wystąpienia pytań lub wątpliwości, związanych z wypełnieniem formularza lub udokumentowaniem wyjazdu należy kontaktować się z Dyrektorką Biura PZA Marzeną Szydłowską: marzena.szydłowska@pza.org.pl
9. Osoby naruszające zobowiązania z punktów 7 i 8 nie będą mogły otrzymać przyznanego dofinansowania oraz zostaną pozbawione możliwości otrzymania dofinansowań w przyszłości.
10. KWW zastrzega sobie prawo do interpretacji niniejszego regulaminu.