Regulamin dofinansowań KWW PZA

WERSJA Z DNIA 02.11.2026

I. Postanowienia ogólne

1. Polski Związek Alpinizmu z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 24, 00-561 Warszawa (dalej: „PZA") dofinansowuje wyjazdy, natomiast Organizatorem wyjazdu są jego uczestnicy.
2. „Akcją" nazywamy każdy dofinansowany przez PZA wyjazd członków Kadry Narodowej we Wspinaczce Wysokogórskiej.
3. O przyznaniu dofinansowania akcji decyduje Komisja Wspinaczki Wysokogórskiej PZA (dalej: "Komisja" lub "KWW").
4. Uczestnikiem akcji może być każdy pełnoletni członek Kadry Narodowej PZA lub szkoleniowiec. W akcji mogą brać udział osoby niebędące w Kadrze, z zastrzeżeniem, że nie są one objęte dofinansowaniem.
5. Akcje dofinansowywane są ze środków przyznanych PZA przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (dalej: "Ministerstwo").
6. Wnioski o dofinansowanie akcji przyjmowane są w terminie ogłoszonym na stronie PZA (zwyczajowo w miesiącu październiku każdego roku).
7. Kierownik to osoba składająca w imieniu własnym i pozostałych uczestników danej akcji wniosek o dofinansowanie akcji. Jest on odpowiedzialny za dopełnienie wszelkich formalności związanych z akcją oraz kontakt z Biurem PZA.

II. Warunki przyznawania dofinansowań

8. Warunkiem przyznania dofinansowania akcji jest spełnienie przez wszystkich członków zespołu objętych dofinansowaniem kryteriów niezbędnych do powołania ich na dany rok kalendarzowy do Kadry Narodowej we Wspinaczce Wysokogórskiej, zatwierdzonej przez Zarząd PZA i zaakceptowanej przez Ministerstwo. Członkowie zespołu są zobowiązani do:

   1) sporządzenia i przedstawienia wykazu przejść wspinaczkowych, dokumentującego posiadane przez nich niezbędne doświadczenie wspinaczkowe (Komisja zwraca szczególną uwagę na przejścia wspinaczkowe z ostatnich trzech lat),

   2) doręczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uprawiania alpinizmu lub wspinaczki wysokogórskiej (nie może być to wspinaczka sportowa), wydanego przez lekarza posiadającego uprawnienia lekarza medycyny sportowej; badania lekarskie muszą być ważne przez cały okres powołania danej osoby do Kadry Narodowej i obejmować cały czas zgłoszonej akcji; zaświadczenie powinno być dostarczone na adres kww@pza.org.pl w terminie do 14 dnia po otrzymaniu informacji o akceptacji wniosku lub załączone do formularza zgłoszeniowego (ważne badania powinny zachować ciągłość przez cały okres roku kalendarzowego, a osoba, która nie przedstawi aktualnych badań, zostaje skreślona decyzją Zarządu PZA z listy członków Kadry Narodowej PZA),

   3) zwrócenia się do klubu macierzystego zrzeszonego w PZA o potwierdzenie swojej przynależności klubowej i przesłania przez klub zaświadczenia członkostwa na adres poczty elektronicznej kww@pza.org.pl. W interesie składających wniosek leży dopilnowanie, aby potwierdzenie trafiło na adres mailowy Komisji nie później niż 14 dni po zakończeniu naboru (termin liczony od zakończenia naboru, a nie od decyzji Komisji). Kluby mogą wysyłać poświadczenie członkostwa zbiorczo dla wszystkich osób składających wnioski w jednej wiadomości.

   4) przesłania wraz z formularzem zgłoszeniowym skanu lub zdjęcia oświadczenia RODO, a oryginału przedmiotowego oświadczenia w formie dokumentu do Biura PZA (jeśli oświadczenie przesłane zostało przez danego członka zespołu w poprzednich latach, warunek ten nie jest wymagany).

   5) przesłania niniejszego regulaminu podpisanego przez kierownika akcji, co oznacza przyjęcie do wiadomości i akceptację jego postanowień przez wszystkich uczestników danej akcji (dopuszczalna jest forma elektroniczna w formie skanu dokumentu lub

podpis elektroniczny), w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o akceptacji wniosku.

6) po otrzymaniu informacji o akceptacji wniosku o dofinansowanie, kierownik akcji zobowiązany jest do wpłacenia na rzecz PZA opłaty licencyjnej w wysokości 5% kwoty przyznanego dofinansowania, nie większej jednak niż 300 zł za każdego uczestnika akcji objętego dofinansowaniem, w tym kierownika. Zmiana wysokości przyznanego dofinansowania po wniesieniu opłaty (zarówno jego zmniejszenie, jak i zwiększenie) nie wpływa na wysokość opłaty licencyjnej i nie powoduje zwrotu jej części ani obowiązku dopłaty. Opłata jest wnoszona przez kierownika akcji w imieniu wszystkich uczestników. Potwierdzenie dokonania opłaty należy przesłać na adres kww@pza.org.pl wraz z wymaganymi dokumentami, w szczególności aktualnymi badaniami lekarskimi oraz pozostałymi dokumentami wymaganymi niniejszym Regulaminem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o akceptacji wniosku.

Dane do przelewu:

Odbiorca: Biuro Zarządu PZA

Nr konta: 48 1500 1126 1211 2009 3906 0000

bank: Santander Bank Polska

Tytuł przelewu: Opłata licencyjna-Nazwisko kierownika-Miejsce akcji

Opłata licencyjna podlega zwrotowi w całości na rachunek, z którego została wpłacona, w terminie 30 dni od zatwierdzenia rozliczenia akcji złożonego zgodnie z pkt 18. W przypadku odwołania akcji z ważnych, udokumentowanych przyczyn niezależnych od uczestników (np. choroba, kontuzja, zdarzenie losowe), o których uznaniu decyduje Komisja, opłata licencyjna podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia uznania tej przyczyny przez Komisję. Opłata licencyjna przepada na rzecz PZA w przypadku: 1) odwołania akcji lub rezygnacji z akcji bez ważnej przyczyny, niezależnie od terminu zgłoszenia, 2) nierozliczenia akcji w terminie wskazanym w pkt 18, 3) przekroczenia limitu zmian, o którym mowa w pkt 10; w przypadku przekroczenia limitu zmian Komisja może ponadto odpowiednio zmniejszyć przyznane dofinansowanie. Nieuiszczenie opłaty licencyjnej w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dofinansowania.

9. Aby ubiegać się o dofinansowanie akcji, kierownik zespołu składa wniosek poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie PZA (zakładka: Dofinansowania).
10. W przypadku zmian w planie akcji po przyznaniu dofinansowania (np. zmiana składu zespołu, terminu lub celu wyjazdu), a także w przypadku odwołania wyjazdu, kierownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej KWW oraz biura PZA i podania przyczyny zmian akcji najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia akcji. Termin ten nie dotyczy zmian i odwołań wynikających z nagłych, udokumentowanych zdarzeń (np. choroba, kontuzja, zdarzenie losowe), które nastąpiły później. O takich zdarzeniach kierownik informuje niezwłocznie. Przysługują maksymalnie 2 zmiany na akcję. Odwołanie akcji nie jest zmianą w rozumieniu tego punktu, a zmiana wymuszona ważną, udokumentowaną przyczyną niezależną od uczestników nie wlicza się do limitu, jeżeli Komisja uzna tę przyczynę. Trzecia i każda kolejna zmiana wywołuje skutki określone w pkt 8 ppkt 6.

III. Kryteria oceny wniosków i przyznawania środków

11. Głównym celem przyznawanych przez Komisję dofinansowań jest rozwój sportowego alpinizmu. W pierwszej kolejności finansowane są ambitne wyprawy w góry wysokie, o charakterze sportowym i eksploracyjnym (małe zespoły, styl alpejski), wyjazdy w góry oraz rejony skalne świata w celu prowadzenia nowych dróg lub rzadkie powtórzenia dróg istniejących, a także wyjazdy unifikacyjne, mające na celu rozwój młodych, ambitnych i dobrze zapowiadających się wspinaczy.
12. Kwoty dofinansowania są uzależnione m.in. od wysokości dotacji przyznanej przez Ministerstwo, a także od celu wyjazdu, czasu trwania, rejonu działania danej akcji oraz liczby wszystkich zgłoszeń o przyznanie dofinansowania.
13. Po podpisaniu umowy z Ministerstwem Komisja udzieli informacji o fakcie i wysokości przyznanego dofinansowania. Jest to informacja o akceptacji wniosku w rozumieniu pkt 8 i od dnia jej otrzymania liczą się wskazane tam terminy.
14. Letnie wyjazdy alpejskie o charakterze skalnym będą dofinansowywane wyłącznie dla młodych osób (członków GM lub w wieku do 26 roku życia), a wyjątkowo także w przypadku bardzo ambitnych projektów.

15. Wymogiem otrzymania dofinansowania akcji planowanej do realizacji w górach wysokich (góry lodowcowe inne niż Alpy, o wysokości powyżej 4000 m n.p.m.) jest członkostwo co najmniej jednego uczestnika akcji w programie Polski Himalaizm Sportowy lub zgoda Komisji na realizację akcji w trybie unifikacyjnym.

IV. Rozliczenie wyjazdu i warunki otrzymania środków

16. Dofinansowanie, którego wysokość jest zależna od dotacji z Ministerstwa, jest wypłacane z dołu, po zakończeniu akcji i przedstawieniu rozliczenia, jak również po zweryfikowaniu przestrzegania przez uczestników akcji postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności zasad dotyczących zachowania bezpieczeństwa. Kierownik akcji może się zwrócić do PZA o otrzymanie zaliczki na poczet realizacji akcji. W przypadku odwołania akcji kierownik zobowiązany jest do zwrotu wypłaconej zaliczki w całości w terminie 14 dni od dnia odwołania akcji. Jeżeli opłata licencyjna podlega zwrotowi, kwota zaliczki do zwrotu może zostać pomniejszona o kwotę tej opłaty.
17. Środki pieniężne będą wypłacone na podstawie przedstawionych dokumentów kosztowych. Wymagana jest minimum jedna faktura wystawiona na PZA, która potwierdza odbycie się akcji w danym miejscu, np. noclegi, bilety lotnicze, kolejowe, kolejki linowe lub inne koszty (po uzyskaniu zgody z Biura PZA). Brak jakiejkolwiek faktury wiąże się z odmową wypłaty dofinansowania. Jeżeli wykazane wydatki (faktury + diety) będą mniejsze niż przyznane dofinansowanie, zostanie ono odpowiednio zmniejszone i wypłacone do wysokości przedmiotowych kosztów.
18. Najpóźniej 7 dni od zakończenia akcji kierownik zobowiązany jest do przesłania rozliczenia. Nierozliczenie akcji w terminie wiąże się z odmową dofinansowania oraz przepadkiem opłaty licencyjnej, o której mowa w pkt 8 ppkt 6, a w przypadku wypłaconej zaliczki – z obowiązkiem jej zwrotu w terminie 14 dni od upływu terminu na rozliczenie.
19. Komisja może podjąć decyzję o przepadku opłaty licencyjnej oraz o odmowie wypłaty dofinansowania w całości lub w części, a w przypadku wypłaconej zaliczki – o obowiązku jej zwrotu, jeżeli kierownik lub uczestnik akcji:

    1) przedstawi nieprawdziwe informacje lub dokumenty, w tym dokumenty kosztowe niezwiązane z akcją, albo w inny sposób wprowadzi PZA w błąd,

    2) mimo wezwania nie uzupełni lub nie poprawi rozliczenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,

    3) w rażący sposób naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, w szczególności zasady bezpieczeństwa i etyki określone w części VI, albo swoim zachowaniem w trakcie akcji naruszy dobre imię PZA.

    Przed podjęciem decyzji Komisja umożliwia kierownikowi akcji złożenie wyjaśnień. Decyzja może stanowić również podstawę odmowy przyznania dofinansowania w kolejnych latach.
20. Oprócz dokumentów wykazujących koszty akcji należy dostarczyć sprawozdanie merytoryczne do publikacji na stronie internetowej, a także materiały fotograficzne (filmy, zdjęcia) wraz z przekazaniem praw autorskich do swobodnego wykorzystania przez Związek. (wzory dostępne są na stronie PZA w zakładce: Dofinansowania). Zdjęcia w ilości co najmniej 10 sztuk, o min. rozdzielczości 1200 x 1200 px powinny być spakowane w archiwum zip. Sprawozdanie merytoryczne powinno być dostarczone w formacie edytowalnym, tj. doc, docx, rtf.
21. Kierownik akcji zobowiązany jest do skontaktowania się z Oficerem Prasowym PZA (press.office@pza.org.pl) najpóźniej do 14 dni przed wyjazdem referując cel, skład i termin wyjazdu. Oficer Prasowy wyznacza standardy komunikacji i udostępniania mediów indywidualnie pod konkretny wyjazd.
22. Niezgłoszenie się kierownika akcji do Oficera Prasowego lub nierespektowanie standardów komunikacji może spowodować nałożenie kar skutkujących utratą od 30 do 100% wysokości przyznanego dofinansowania, bądź brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w przyszłości dla uczestników akcji (czas kary ustanawia KWW). Brak odpowiedzi ze strony Oficera Prasowego w terminie 10 dni od zgłoszenia zwalnia uczestników akcji od respektowania jakichkolwiek standardów komunikacji nałożonych przez PZA.
23. Uczestnicy akcji z przyznanym dofinansowaniem kwotą powyżej 6000 zł na osobę są zobowiązani do zachowania pierwszeństwa medialnego wobec PZA w stosunku do innych podmiotów, prywatnych kont w mediach społecznościowych i innych form publicznej komunikacji. W takim przypadku wszystkie materiały i informacje (np. o sukcesie wyjazdu) muszą

zostać w pierwszej kolejności przesłane do Oficera Prasowego i ma on 24 godziny na ich wykorzystanie przed innymi formami udostępnienia. Wyjątek może stanowić wyraźna zgoda od Oficera otrzymana w pisemnej wiadomości, określająca zakres treści które nie będą podlegały niniejszej regule (np. materiały z aklimatyzacji). Powyższe postanowienie regulaminu powinien wziąć z wyprzedzeniem szczególnie pod uwagę każdy członek zespołu składający wniosek o dofinansowanie przekraczający 6000 zł na osobę i jednocześnie planujący pozyskanie innych sponsorów.

24. Kierownik i pozostali uczestnicy akcji, w przypadku zamieszczania w mediach społecznościowych materiałów dotyczących akcji, są zobowiązani do oznaczania profili Polskiego Związku Alpinizmu, oraz (jeżeli ich dotyczy): PHS, PAKa, PAT oraz GM. W artykułach i wywiadach oczekuje się podania informacji, że akcja została dofinansowana przez PZA oraz MSiT.
    PZA
    Facebook: https://www.facebook.com/polskizwiazekalpinizmu
    Instagram: https://www.instagram.com/polskizwiazekalpinizmu
25. Uczestnicy akcji z przyznanym dofinansowaniem kwotą powyżej 6000 zł na osobę na wyraźną mailową lub telefoniczną prośbę Redaktora Naczelnego „Taternika" są zobowiązani do przygotowania sprawozdania z akcji wraz ze zdjęciami na potrzeby artykułu w magazynie Polskiego Związku Alpinizmu „Taternik". Redaktor Naczelny magazynu może poprosić o przygotowanie sprawozdania lub udzielenie wywiadu dotyczącego przebiegu akcji.
26. Uczestnicy akcji z przyznanym dofinansowaniem kwotą powyżej 6000 zł na osobę mogą zostać poproszeni o przygotowanie prelekcji lub udział w dyskusji w ramach festiwali górskich, których partnerem jest Polski Związek Alpinizmu (Festiwal Górski w Lądku Zdroju, Krakowski Festiwal Górski, inne) lub w ramach współpracy ze sponsorem Związku. Termin prelekcji zostanie uzgodniony we współpracy z uczestnikami akcji z odpowiednim wyprzedzeniem.
27. Uczestnicy akcji z przyznanym dofinansowaniem kwotą powyżej 6000 zł na osobę mogą zostać poproszeni o zabranie małej flagi z logo Polskiego Związku Alpinizmu na akcję i zrobienie z nią zdjęcia ze szczytu, po ukończeniu drogi lub w bazie (w zależności od panujących warunków atmosferycznych). Zdjęcie również należy przesłać do Oficera Prasowego. Sposób przekazania i oddania flagi zostanie ustalony przed akcją drogą mailową.

V. Postanowienia dodatkowe

28. W ramach posiadanych środków finansowych, Komisja ma prawo zwiększenia dofinansowania danej akcji po jej zakończeniu.
29. Osoby, które w ciągu ostatnich dwóch lat bez ważnych przyczyn zrezygnowały z organizacji lub uczestnictwa w akcji, na którą zostało przyznane dofinansowanie, mogą spotkać się z odmową przyznania dofinansowania, mimo spełnienia wymaganych kryteriów.
30. W przypadku wypożyczenia sprzętu należącego do PZA przez uczestnika akcji, uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za jego należyte użytkowanie i zwrot w stanie niepogorszonym. W razie zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, uczestnik zobowiązany jest do jego odkupienia lub pokrycia kosztów naprawy.
31. Komisja zastrzega sobie możliwość przyjęcia wniosków po terminie w zależności od niewykorzystanych środków finansowych. Dodatkowe terminy składania wniosków będą publikowane na stronie PZA.
32. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Komisji Wspinaczki Wysokogórskiej PZA.

VI. Bezpieczeństwo wyjazdu

33. Zgłaszając wyjazd celem pozyskania dofinansowania wszyscy uczestnicy akcji deklarują, że:
    1) ich wiedza i doświadczenie są wystarczające dla osiągnięcia celu akcji,
    2) biorą udział w akcji na własną odpowiedzialność oraz zdają sobie sprawę, że wspinaczka jest sportem mogącym stwarzać ryzyko utraty zdrowia lub życia nawet w przypadku przestrzegania wszystkich zasad bezpieczeństwa oraz zachowania pełnej staranności działania i przestrzegania zalecanych procedur,

3) ich stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w realizacji akcji i nie mają przeciwwskazań medycznych do udziału w akcji, co potwierdza posiadanie ważnego zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2 (w przypadku wątpliwości co do stanu własnego zdrowia uczestnik jest zobowiązany do konsultacji z lekarzem medycyny sportowej).

34. Ocena możliwości kondycyjnych i technicznych uczestnika akcji pozostaje w zakresie jego własnej odpowiedzialności i zdrowego rozsądku. Organizator, PZA, ani kierownik danej akcji nie prowadzą w tym względzie selekcji uczestników na etapie dokonywania zgłoszeń o dofinansowanie.
35. Uczestnik akcji deklaruje, iż jest świadomy wszystkich zagrożeń wynikających z przebywania na wyjeździe – związanych ze sposobem transportu, miejscem pobytu, miejscem noclegu oraz realizacją celu wyjazdu. Tym samym bierze za siebie pełną odpowiedzialność.
36. Uczestnik akcji ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania podczas trwania wyjazdu, zarówno podczas realizacji celu akcji, jak i w dni odpoczynkowe.
37. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania etyki taternickiej /wspinaczkowej/ w górach, skałach i na szlaku, do udzielania pomocy innym uczestnikom akcji w duchu wspinaczkowego partnerstwa, a także do przestrzegania ogólnych zasad kultury osobistej, norm społecznych oraz przestrzegania lokalnych norm dotyczących zasad wspinania.
38. Zarówno kierownik akcji, jak i PZA nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie realizacji akcji, w tym w wyniku działalności wspinaczkowej, z natury obarczonej ryzykiem, a w szczególności powstałe wskutek nieprzestrzegania przez uczestników zasad bezpieczeństwa oraz zdrowego rozsądku.
39. Uczestnik akcji ma decydujący wpływ na bezpieczeństwo własne i swoich partnerów wspinaczkowych, jest świadomy, że od jego działań, decyzji i zachowania może zależeć życie i zdrowie jego własne lub innych osób.
40. Podczas akcji uczestnik powinien niezwłocznie zgłaszać kierownikowi gorsze samopoczucie (fizyczne i psychiczne), objawy choroby, niedyspozycje i inne dolegliwości, a także wątpliwości związane z realizacją celu wyprawy, wspinaczką, czy asekuracją.
41. Uczestnicy akcji samodzielnie dobierają cele i sposoby ich realizacji. Kierownik akcji ma prawo zmienić sposób realizacji celu lub całkowicie go odwołać, jeśli w jego ocenie bezpieczeństwo uczestników jest zagrożone. Decyzje kierownika akcji w tym zakresie są nieodwołalne i uczestnik zobowiązany jest do podporządkowania się im.
42. W trakcie realizacji akcji uczestnik nie może pozostawać pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających mających wpływ na ograniczenie zdolności oceny sytuacji, ryzyka i bezpieczeństwa własnego, innych uczestników oraz osób postronnych.
43. Transport w bezpośrednie miejsce realizacji akcji odbywa się samochodem lub pociągiem, a w przypadku większych odległości – samolotem. Organizator, PZA ani kierownik akcji nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne kolizje, wypadki na trasie, kradzieże, itp.
44. PZA zapewnia wyłącznie członkom kadry narodowej podstawowe ubezpieczenie NNW. Pozostali uczestnicy akcji nie są objęci jakimkolwiek ubezpieczeniem ze strony PZA. Rozszerzenie ubezpieczenia o koszty leczenia, transportu lub OC leży we własnym interesie uczestnika, przy czym uczestnik przyjmuje do wiadomości, że brak takiego ubezpieczenia może skutkować jego odpowiedzialnością finansową w razie konieczności udzielenia mu pomocy.

VII. RODO i przetwarzanie danych

45. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w akcji oraz samo uczestnictwo w akcji wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych uczestnika. Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Polski Związek Alpinizmu z siedzibą w Warszawie (00-561), ul. Mokotowska 24.
46. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie z poszanowaniem przepisów prawa, w tym, w zgodzie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”). Przetwarzaniu będą ulegać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer i seria oraz data ważności paszportu, obejmująca

jego kserokopię, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek oraz numer rachunku bankowego uczestnika.

47. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

1) dofinansowania wyjazdu uczestnika wyjazdu, w tym również w celu przyznania i rozliczenia dotacji finansowej przyznanej na wyjazd (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. w celu ubezpieczenia uczestnika akcji od następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z art. 38 ustawy o sporcie (art. 6 ust 1 lit. c RODO),

3) realizacji uzasadnionego interesu Administratora w postaci m.in. konieczności dofinansowania członków kadry narodowej i dokumentowania przebiegu wyjazdów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

48. Odbiorcami zebranych danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora danych, tj. upoważnieni pracownicy i przedstawiciele administratora, a także podmioty zewnętrzne działające na zlecenie administratora. Dane osobowe mogą również zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem. Dane osobowe mogą być przesyłane do państwa trzeciego (tj. państwa innego niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Liechtenstein, Norwegia lub Szwajcaria), np. w związku z organizacją wyjazdu na terytorium państwa trzeciego.

49. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, z wyjątkiem danych obejmujących adres e-mail i to wyłącznie w celach marketingowych.

50. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przygotowań do wyjazdu oraz trwania wyjazdu oraz przechowywane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń stron w związku z wyjazdem.

51. Każdemu, czyje dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, przysługuje prawo do:

1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych,

4) przenoszenia danych osobowych,

5) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych,

6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

52. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia porozumienia z członkiem kadry narodowej we wspinaczce wysokogórskiej.

53. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez administratora należy się kontaktować pod adresem e-mail: biuro@pza.org.pl